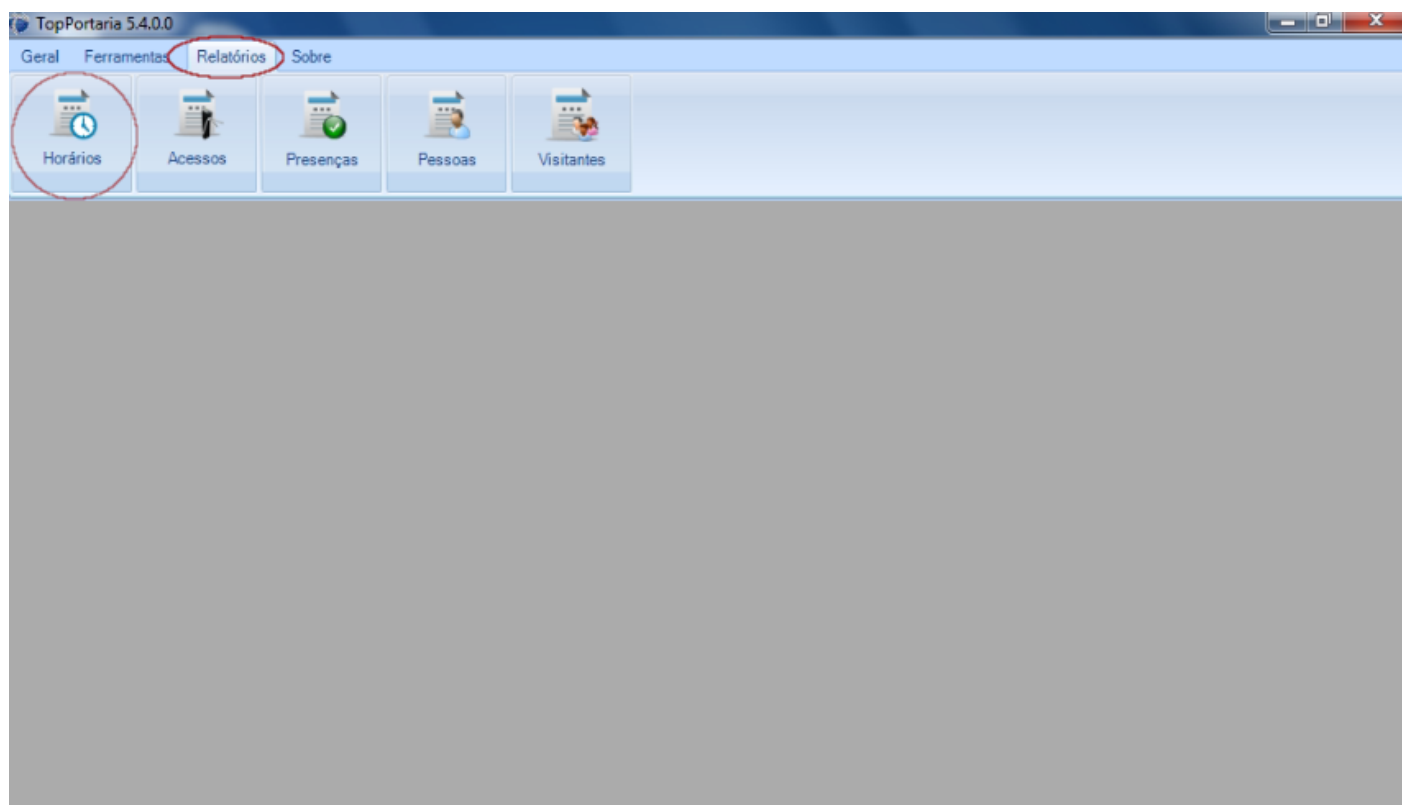


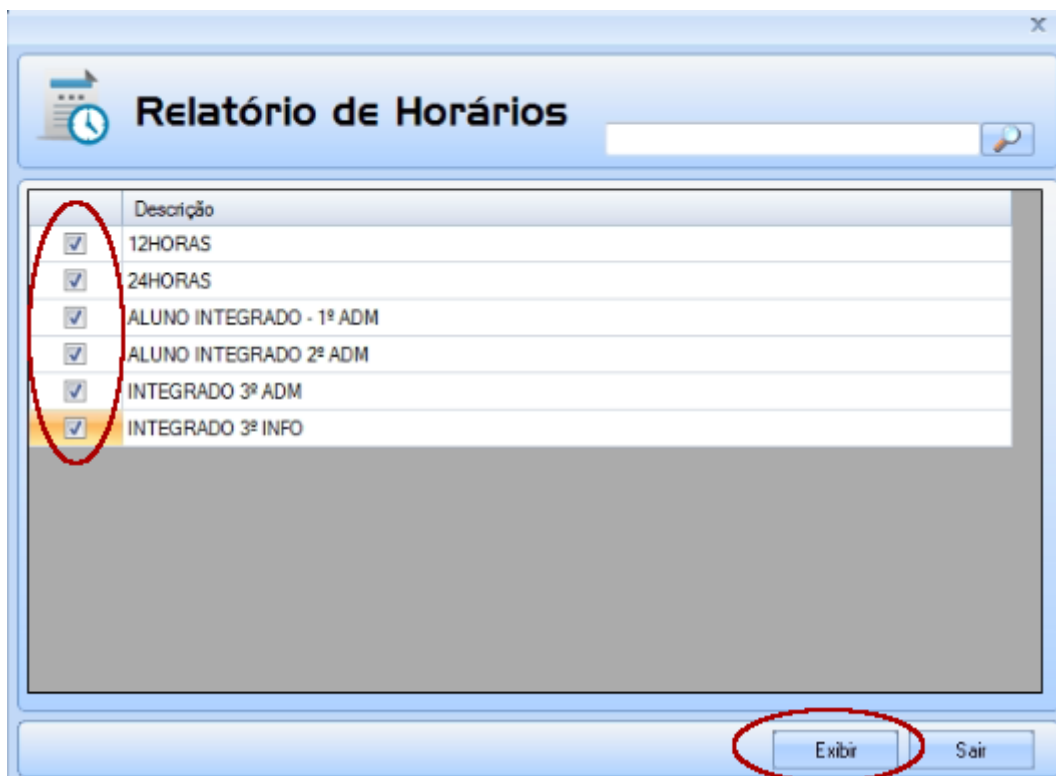
Relatório de Horários

No TopPortaria é possível gerar um relatório de todos horários cadastrados.

1) Abra o sistema TopPortaria, clique na aba **Relatórios** e em seguida **Horários**.



2 - Na tela que se abriu, selecione os horários que deseja ver no relatório marcando a caixa de seleção que fica na primeira coluna da tabela e depois clique no botão **Exibir**.



3 - O sistema irá gerar um relatório com o da figura abaixo.

IFSP - ISNT FEDERAL DE SÃO PAULO - CAMPUS BIRIGUI
 Rua Pedro Cavalo, Nº 709
 Residencial Portal da Pérola I - Birigui - SP
 01836431160
 cti_bri@ifsp.edu.br

27/01/2023
 15:03:02

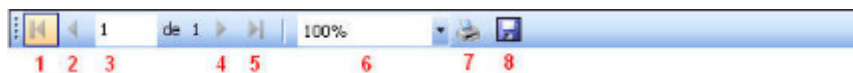
Relatório de Horários

24HORAS				
Domingo	00:00	23:59		
Segunda	00:00	23:59		
Terça	00:00	23:59		
Quarta	00:00	23:59		
Quinta	00:00	23:59		
Sexta	00:00	23:59		
Sábado	00:00	23:59		

ALUNO INTEGRADO - 1º ADM				
Domingo				
Segunda	05:00	07:25	15:00	20:00
Terça	05:00	07:25	17:00	20:00
Quarta	05:00	07:25	12:00	20:00
Quinta	05:00	07:25	17:00	20:00
Sexta	05:00	07:25	12:00	20:00
Sábado				

INTEGRADO 3º INFO				
Domingo				
Segunda	05:00	07:20	12:00	22:00

4 - Na barra de ferramentas de configurações superior do relatório exibido, existem algumas opções disponíveis.



A função de cada opção será:

- 1) Ir para a primeira página
- 2) Ir para a página anterior
- 3) Página atual
- 4) Próxima página
- 5) Última página
- 6) Porcentagem de zoom
- 7) Imprimir o relatório
- 8) Exportar o relatório para os formatos PDF e Excel

Revision #3

Created 27 January 2023 17:03:08 by Jeison Jocimar Zaurizio de Souza

Updated 27 January 2023 19:22:10 by Jeison Jocimar Zaurizio de Souza