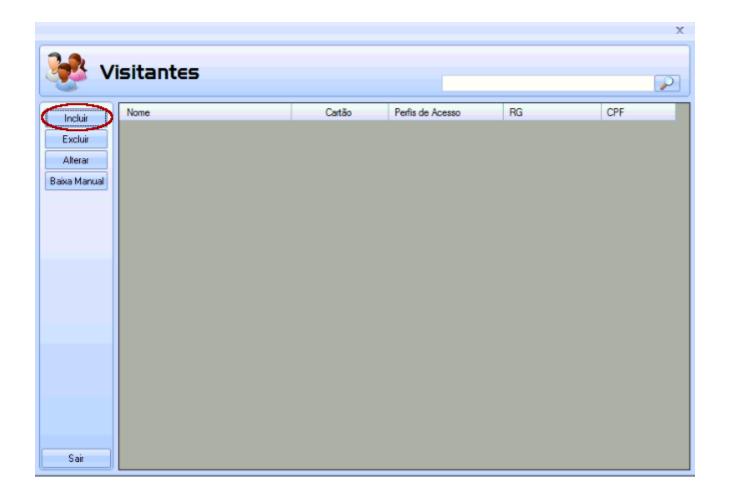
Incluir Visitante

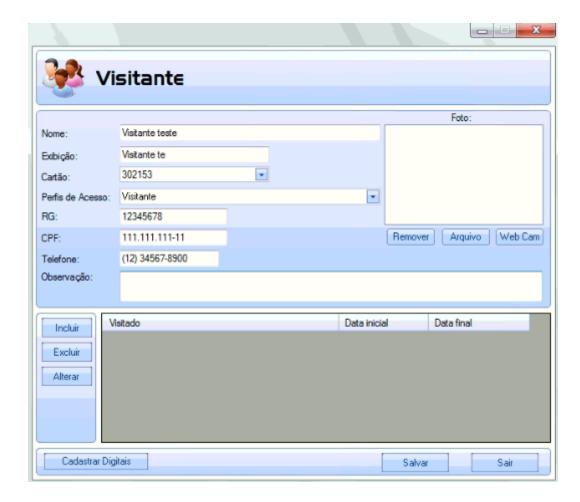
1- Abra o sistema TopPortaria, no menu inicial clique na aba "**Geral**" em seguida "**Visitantes**".



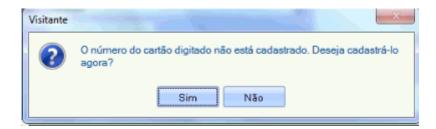
2- Na próxima tela que se abrirá clique no botão "Incluir".



3- Na tela que abriu preencha todos os dados necessários para o cadastro.

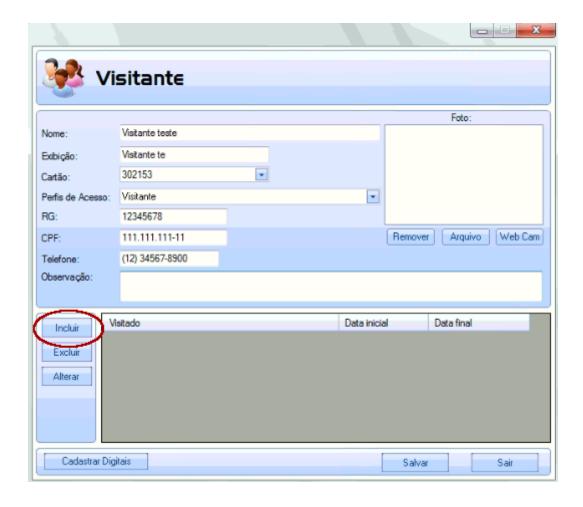


No preenchimento do campo "**Cartão**", poderá selecionar cartões já cadastrados ou poderá cadastrar um novo numero de cartão, para isso insira o numero do cartão e após sair do campo o sistema abrirá uma nova janela com uma mensagem de confirmação.

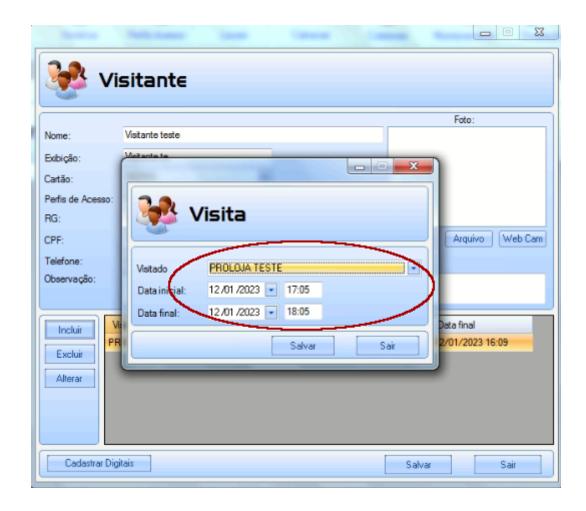


Clique em "Sim" para cadastrar o cartão.

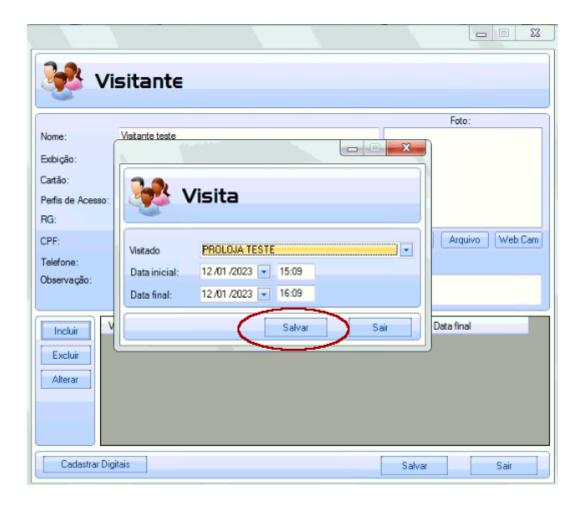
4-Após o preenchimento dos campos clique no botão "Incluir".



5- Na tela que abriu, selecione o "Visitado", ou seja, a pessoa que será visitada e defina qual a "Data Inicial e Horário" e a "Data Final e Horário" que será a permanecia da visita.

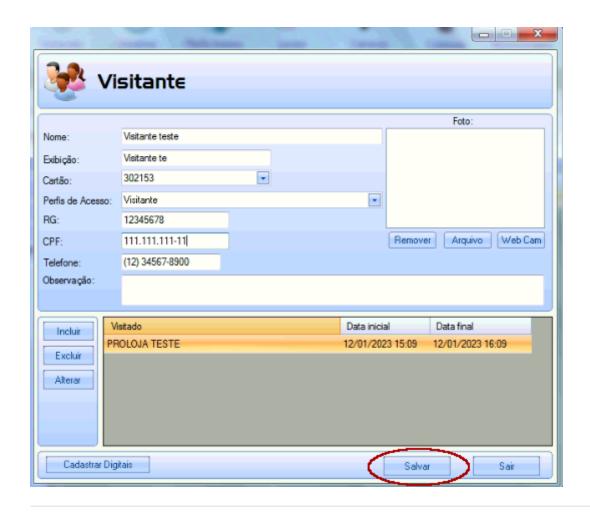


6-Depois clique em "Salvar".



Caso o visitante irá visitar mais de uma pessoa, poderá incluir mais visitados.

7- Após incluir e salvar o(s) "**Visitado**(s)", finalize o cadastro clicando em "**Salvar**".



Revision #1 Created 12 January 2023 20:34:03 by Jeison Jocimar Zaurizio de Souza Updated 12 January 2023 20:45:53 by Jeison Jocimar Zaurizio de Souza