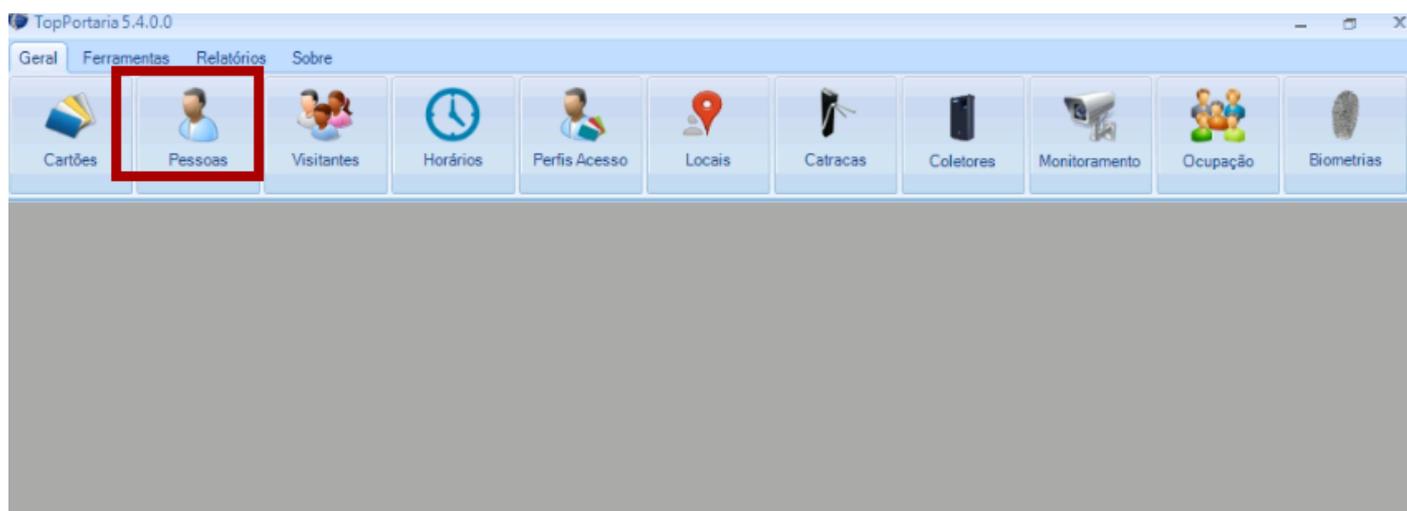


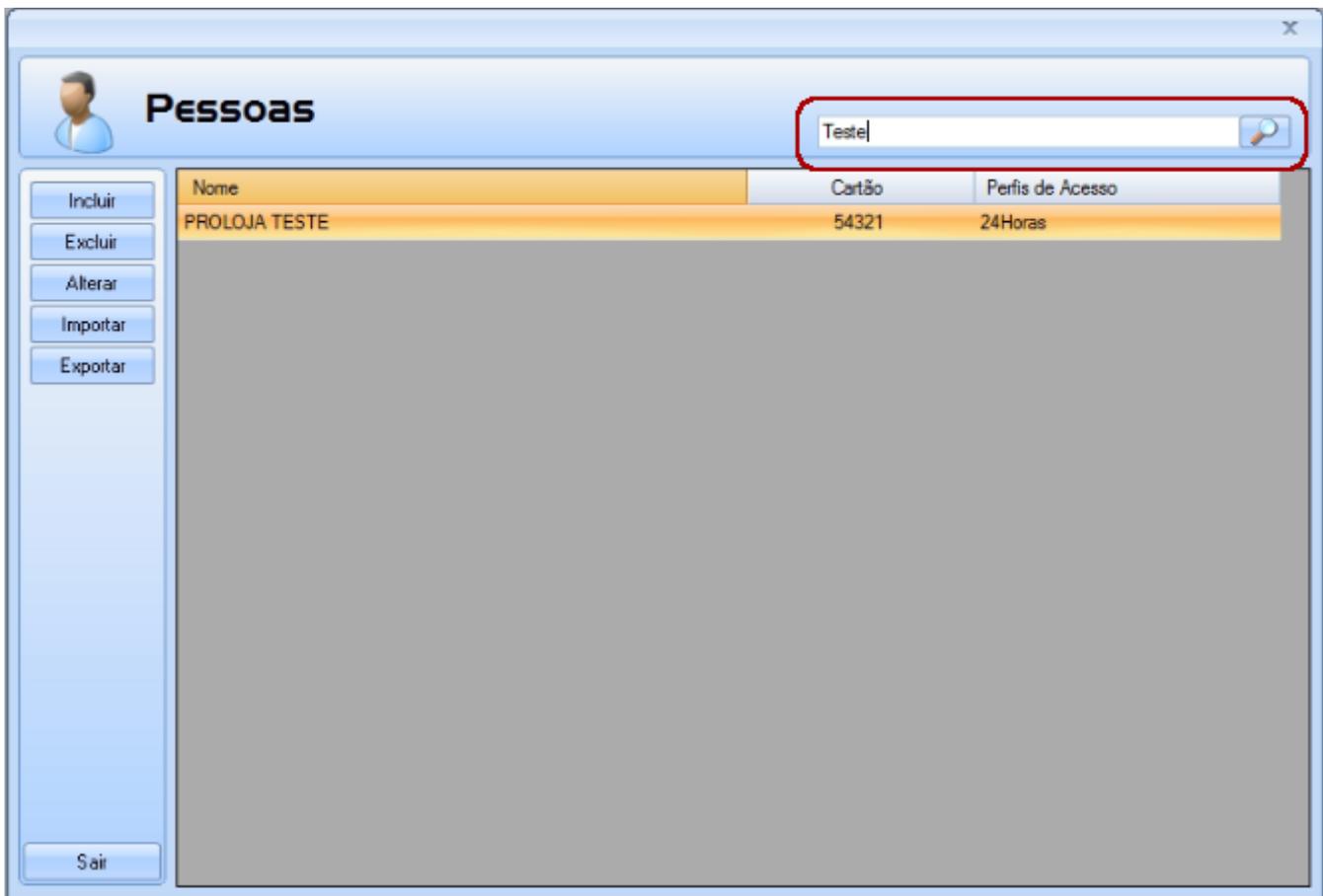
Exportando Usuários

Esse tutorial servirá para obter um arquivo csv de exemplo para a importação de usuários no software da TopPortaria.

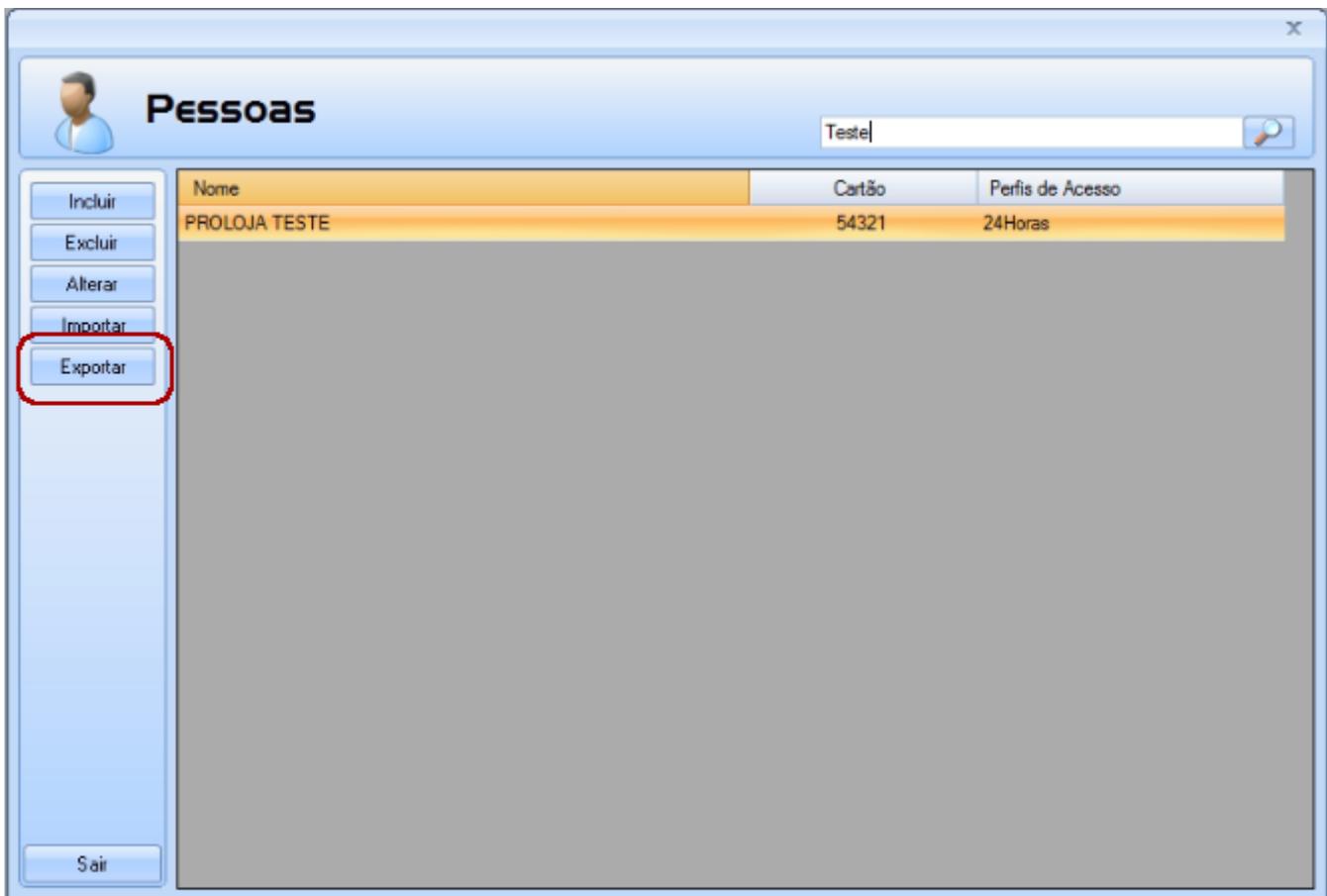
1) Para exportar os usuários cadastrado no software TopPortaria e no menu abra a tela **Pessoas**.



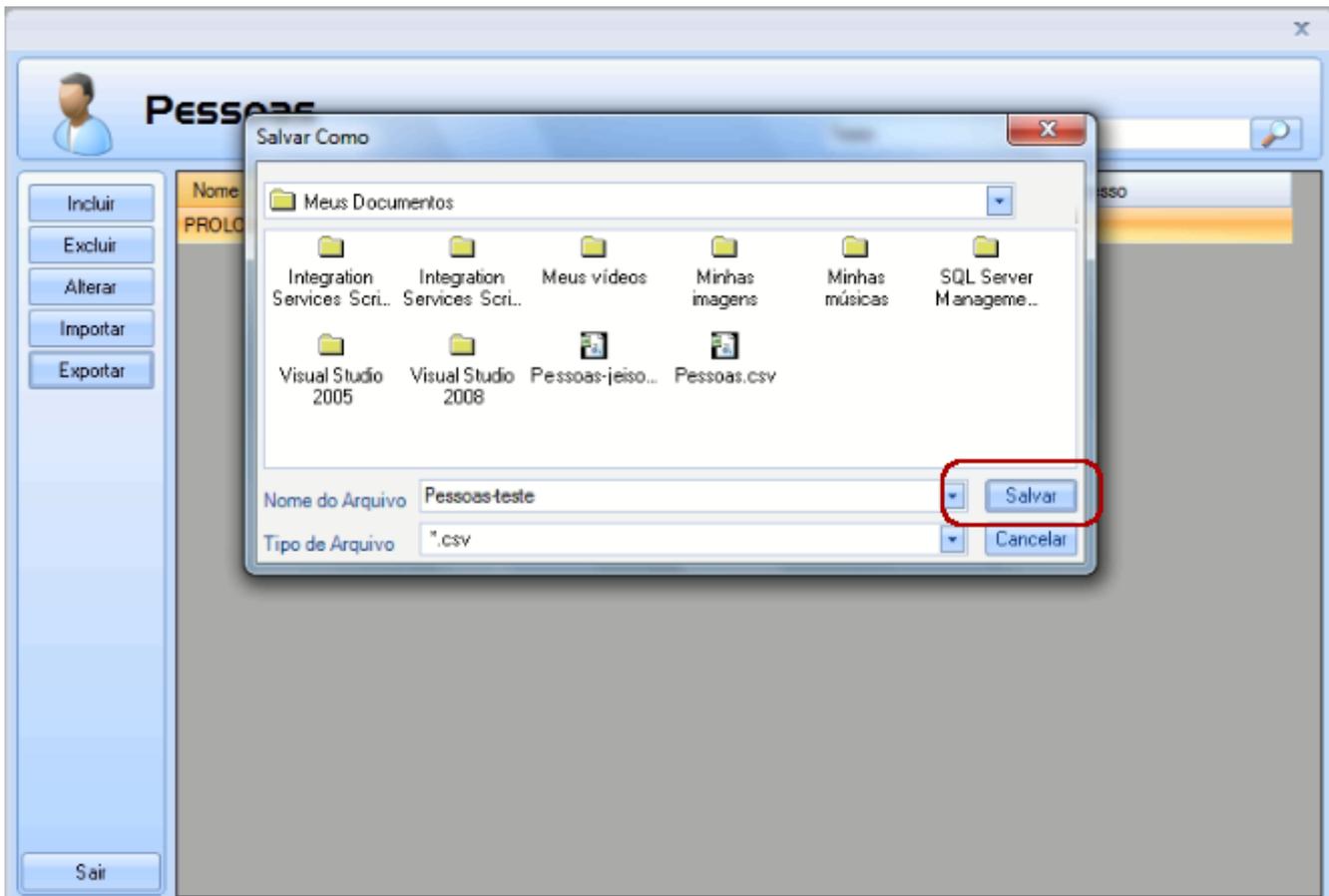
2) Você poderá exportar todos os usuários cadastrados ou filtrar a lista de usuários digitando no campo de pesquisa por nome ou por prontuário sem as letras "**BI**", depois de ter digitado, clique no botão com a imagem da **lupa** para filtrar .



3) Logo em seguida clique em "**Exportar**".

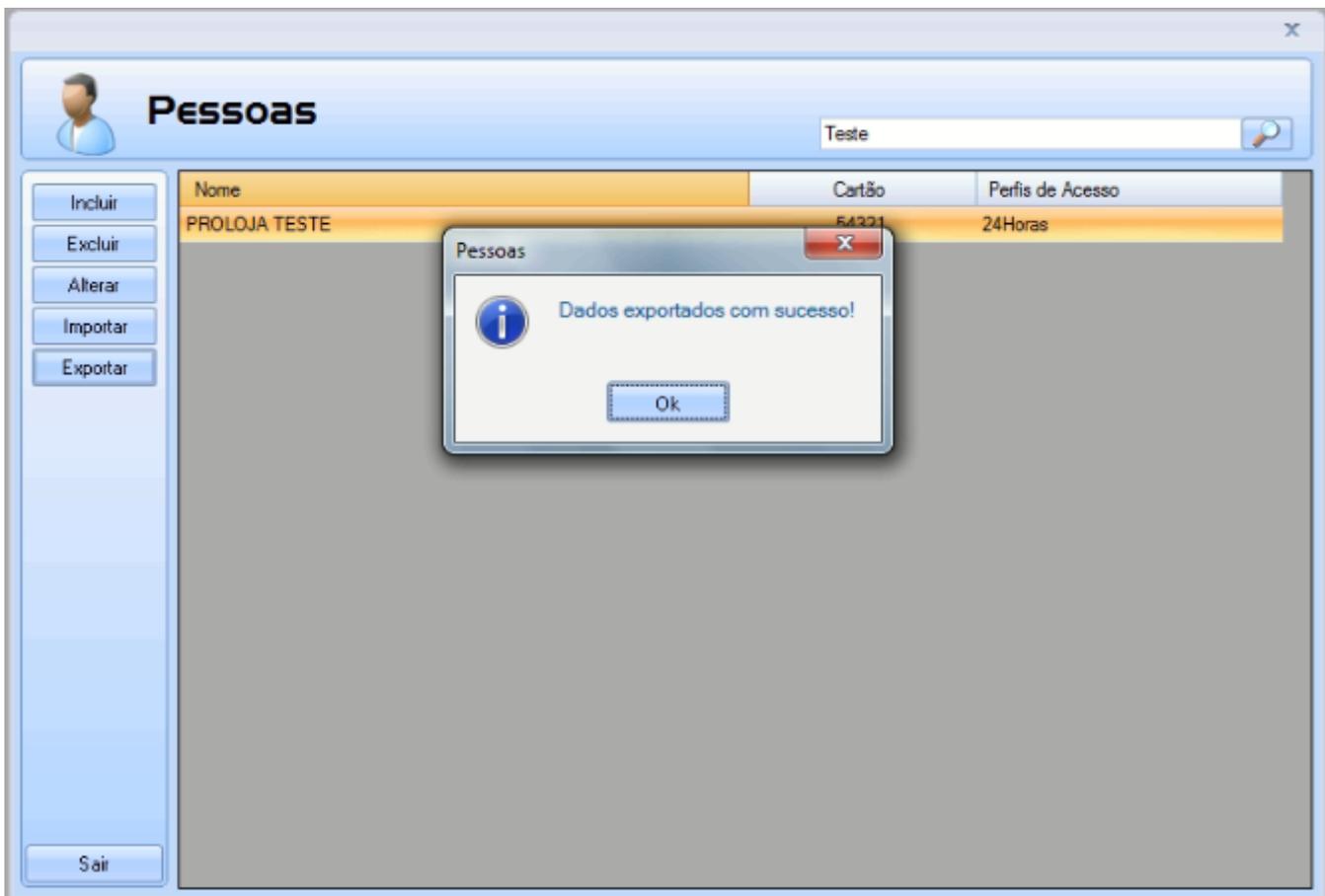


4) Dê um nome para o arquivo e escolha o diretório que deseja salvar e clique em **"Salvar"**.



No caso deste exemplo o arquivo foi salvo em meus documentos com o nome Pessoas-teste.

5) Após ter clicado em "salvar" o sistema abrirá um janela com a mensagem **"Dados Exportados com sucesso!"**



Revision #3

Created 10 November 2022 17:20:15 by Jeison Jocimar Zaurizio de Souza

Updated 10 November 2022 18:49:34 by Jeison Jocimar Zaurizio de Souza