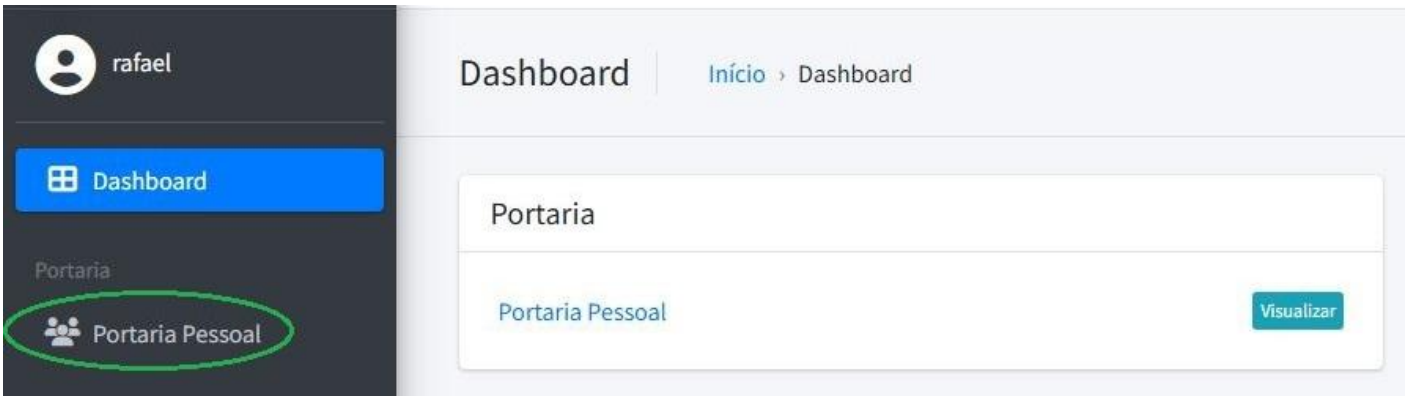
Sistema WEB para emitir relatório de acessos nas catracas

1) Clique nesse nesse Link para acessar o sistema.

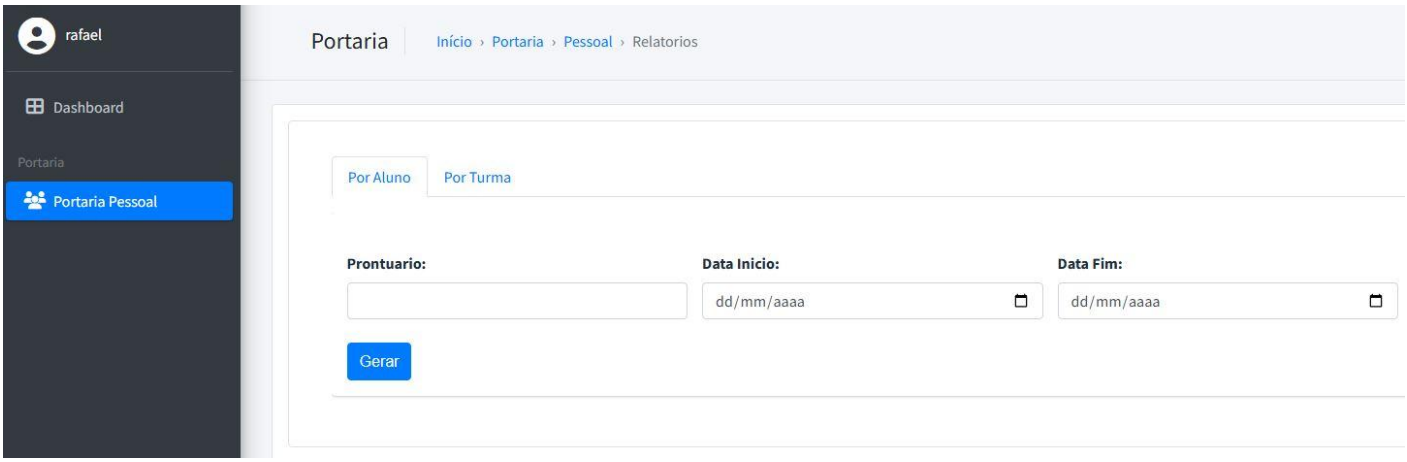
2) Digite seu usuário e senha e clique em acessar:



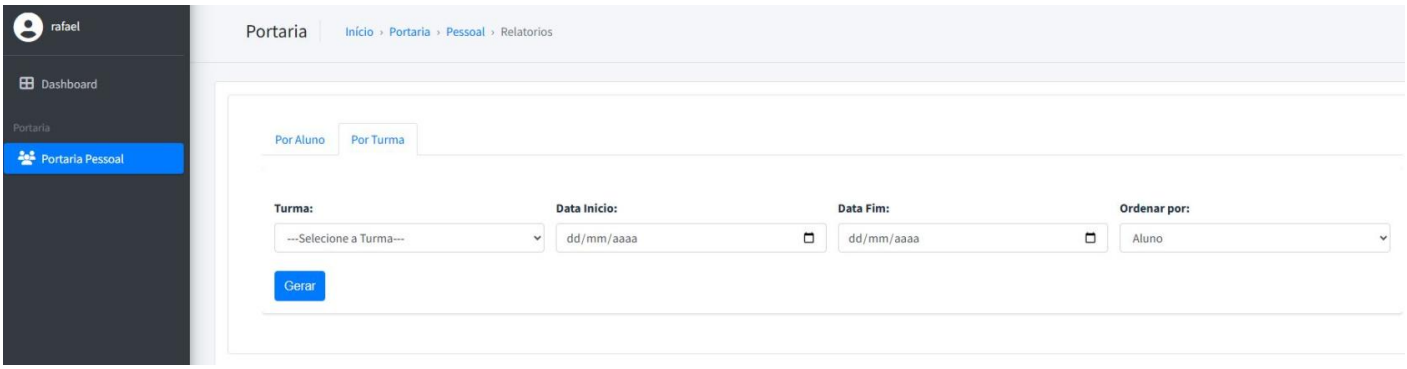
3) Na tela inicial clique em Portaria Pessoal.



4) Na próxima tela que abrirá, você terá a opção de relatorio "**Por Aluno**" ou "**Por Turma**". Na opção de relatorio "**Por Aluno**" inseria o prontuário do aluno, "**Data Inicio**" e "**Data Fim**" e clique no botão "**Gerar**". O relatório será gerado e baixado no navegador no formato PDF.



5) Na opção de relatorio **"Por Turma**" clique na aba correspondente e a tela de relatório irá mudar como na imagem abaixo. Para gerar o relatório selecione a turma, insira a "**Data Inicio**" e "**Data Fim**", em "**Ordenar por"** escolha a opção por Aluno ou Data e clique no botão "**Gerar**"



Revisão #10
Criado 2026-06-03 12:12:11 -03 por Jeison Jocimar Zaurizio de Souza
Atualizado: 2026-11-10 17:58:26 -03 por Jeison Jocimar Zaurizio de Souza