

# Realizando abertura de Um novo Chamado

1) Acesso sistema de suporte, pelo link:

<http://suporte.bri.ifsp.edu.br/gipi>

2) Na janela de login insira seu **login** e **senha**, que são mesmas credenciais de acesso a rede do campus. Depois clique em “Entrar”:

### Faça login para sua conta

Usuário

Senha

[Esqueceu sua senha?](#)

Origem de login

Lembrar de mim

Entrar

Utilize as mesmas credenciais de acesso à rede no campus.

3) Na tela inicial, no menu Categoria (à esquerda), escolha o setor a qual será direcionado o chamado.

Categorias
CAP
CTI
Divulgação/Comunicação
Serviço de Limpeza Predial
<a href="#">Ver todos</a>

4) Na próxima janela você deve clicar sobre categoria de seu chamado. Usaremos como exemplo a abertura de um chamado para a **CTI** com a categoria "**Computador / Notebook**"

## Categorias

CAP

CTI

Divulgação/Comunicação

Serviço de Limpeza Predial

Ver todos

Sejam bem vindos ao nosso Sistema de Chamados.

Escolha abaixo a Categoria de Seu Chamado

O que você está procurando?

🔍 ⭐ 🌐 📄

 **Auxilio Som/Vídeo**  
Auxilio com o sistema de Som e Vídeo - Auditório

 **Catraca de acesso**  
Manutenção / Reparo - Catracas portaria e RU

 **Computador/Notebook**  
Manutenção / Reparo em computador/notebook

 **Impressora/Scanner**  
Instalação/Reparo/Manutenção e troca de Tonner - Impressoras

 **Monitor de vídeo**  
Reparo/Solicitação - Monitor de vídeo

 **Moodle**  
Manutenção/Configuração/Conta/Atualização - Moodle

 **Mouse/Teclado**  
Reparo/Solicitação - Mouse/Teclado

 **Nuvem Birigui**  
Solicitação de : contas, espaço, acesso, erro

 **Projetor**  
Reparo/Instalação de Projetor de vídeo.

 **Publicação: Comunicados**  
Solicitação de Publicação de Comunicados na área de Destaques

 **Publicação: Processo Seletivo - CGP**  
Solicitação de Publicação de Processos Seletivos - Professor Substituto

 **Publicação: Processo Seletivo - CRA / CEX**  
Solicitação de Publicação de Processos Seletivos - CRA / CEX

5) Preencha o formulário e depois clique no botão "Enviar".

Os campos com \* são obrigatórios!

### Preencha o Formulário

#### Localização \*

BLOCO E > E101 ▾

#### Título \*

Reparo de Computador

#### Descrição \*

Identifique o Computador/Notebook: tombo:123456

Descreva o problema: Ao ligar, o computador fica reiniciando.

#### Imagem

Se necessário, envie imagem/foto do Dispositivo.

Arquivo(s) (2 MB máx) ⓘ

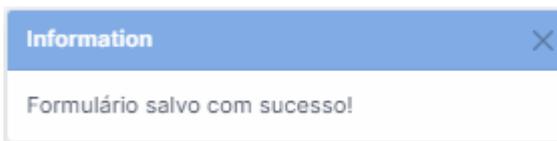
Arraste e solte seu arquivo aqui, ou

Escolher arquivos

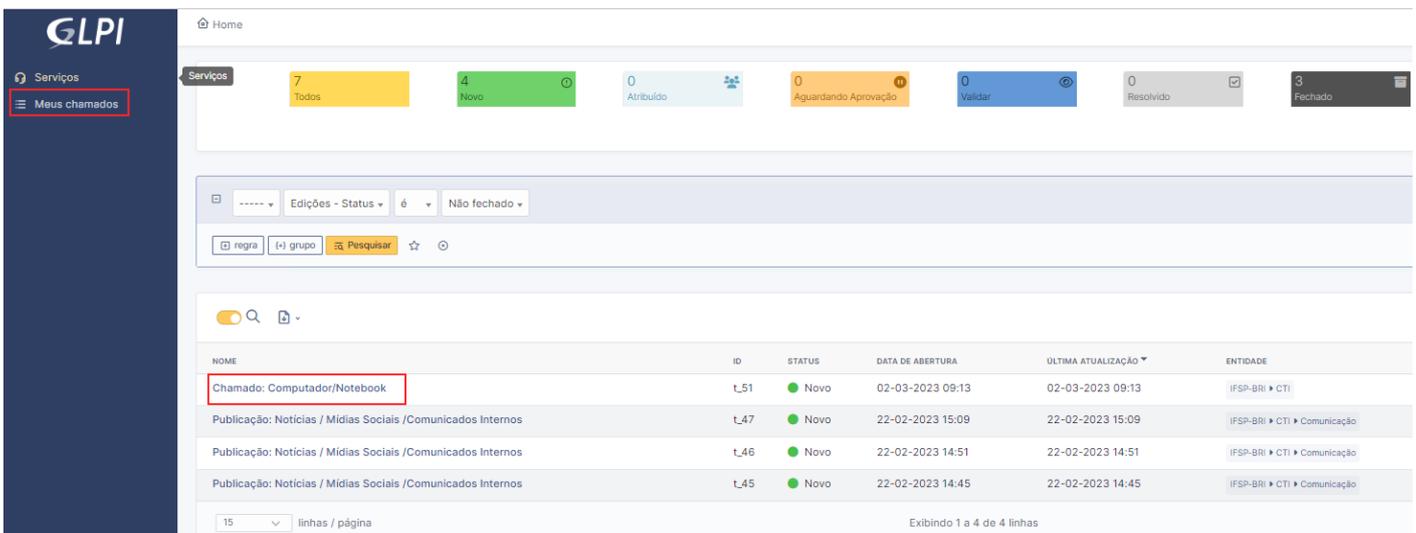
Nenhum arquivo escolhido

Enviar

6) Uma mensagem irá aparecer, na parte inferior direito do seu navegador, indicando que o chamado foi realizado com sucesso..



7) Todos os chamados registrado, estarão visíveis no menu "Meus Chamados"



The screenshot shows the GLPI interface. On the left, the 'Meus chamados' menu item is highlighted with a red box. The main content area displays a dashboard with various status indicators and a table of tickets. The table has columns for NOME, ID, STATUS, DATA DE ABERTURA, ÚLTIMA ATUALIZAÇÃO, and ENTIDADE. The first row, 'Chamado: Computador/Notebook', is highlighted with a red box.

NOME	ID	STATUS	DATA DE ABERTURA	ÚLTIMA ATUALIZAÇÃO	ENTIDADE
Chamado: Computador/Notebook	51	Novo	02-03-2023 09:13	02-03-2023 09:13	IFSP-BRI > CTI
Publicação: Notícias / Mídias Sociais / Comunicados Internos	47	Novo	22-02-2023 15:09	22-02-2023 15:09	IFSP-BRI > CTI > Comunicação
Publicação: Notícias / Mídias Sociais / Comunicados Internos	46	Novo	22-02-2023 14:51	22-02-2023 14:51	IFSP-BRI > CTI > Comunicação
Publicação: Notícias / Mídias Sociais / Comunicados Internos	45	Novo	22-02-2023 14:45	22-02-2023 14:45	IFSP-BRI > CTI > Comunicação

---

Revision #8

Created 19 August 2022 17:11:27 by Jeison Jocimar Zaurizio de Souza

Updated 21 March 2023 20:34:15 by Carlos Pereira