

Aprovação de um chamado

Esse tutorial, é para aprovar ou não um chamado

1) Acesse o sistema de chamados, pelo endereço:

<https://suporte.bri.ifsp.edu.br/>

2) Digite suas credenciais de acesso:



Utilize as mesmas credenciais da rede do campus.

Faça login para sua conta

Usuário

Senha

☐ Lembrar de mim

Entrar

[Esqueceu sua senha?](#)

3) Ao fazer login na plataforma, todos os chamados que estão aguardando uma aprovação, estarão listados.

Clique sobre a descrição do chamado.

Visão pessoal

Visão do grupo

Visão global

Feed RSS

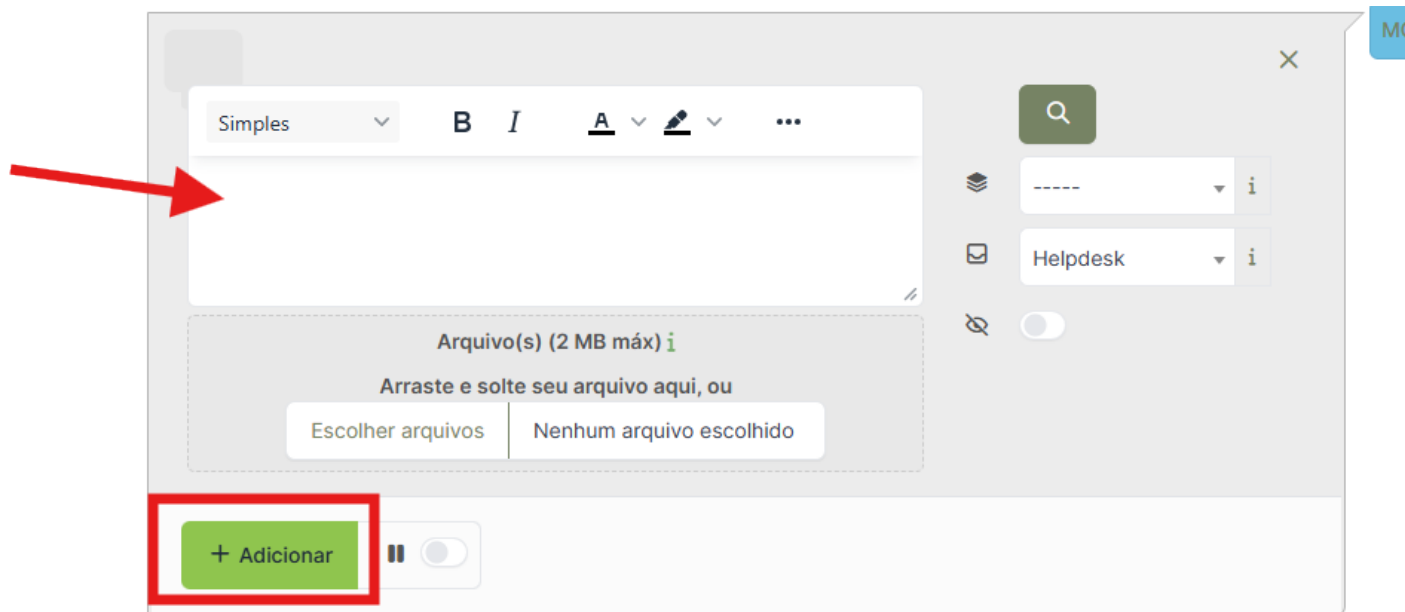
Todos

SEUS CHAMADOS PARA APROVAR

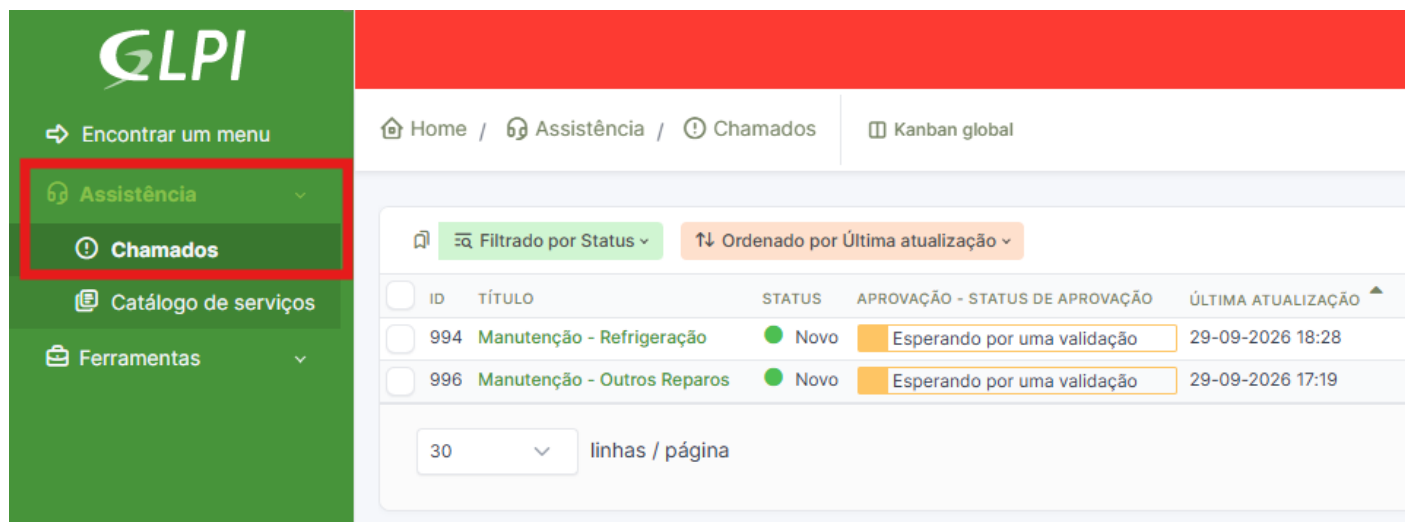
ID	REQUERENTE	ELEMENTOS ASSOCIADOS	DESCRIÇÃO
ID: 994		Formulário - Manutenção - Refrigeração	Manutenção - Refrigeração (0 - 0)
ID: 996		Formulário - Manutenção - Outros Reparos/Serviços	Manutenção - Outros Reparos (0 - 0)

4) Você terá acesso ao formulário do chamado completo. Após avaliar o chamado, você poderá, se achar necessário, escrever um comentário e depois Aprovar ou Não o chamado!

6) Digite o texto e depois clique em ADICIONAR



7) Para acompanhar os chamados, clique na opção Chamados, no menu à esquerda!



Revisão #3

Criado 2026-09-29 15:33:00 -03 por Carlos Roberto Bernardo Pereira

Atualizado: 2026-09-29 16:37:55 -03 por Carlos Roberto Bernardo Pereira