

Sistema de chamados

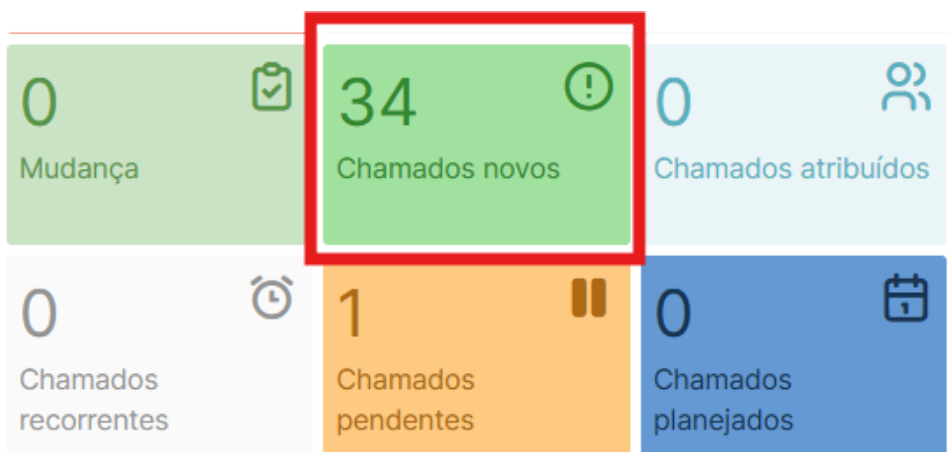
- GLPI

- [Solicitação de Aprovação de um chamado](#)
- [Aprovação de um chamado](#)
- [Atribuir um chamado ao técnico responsável](#)

Solicitação de Aprovação de um chamado

Esse procedimento deverá ser realizado pelos servidores do setor responsável por gerenciar os chamados do serviço de manutenção

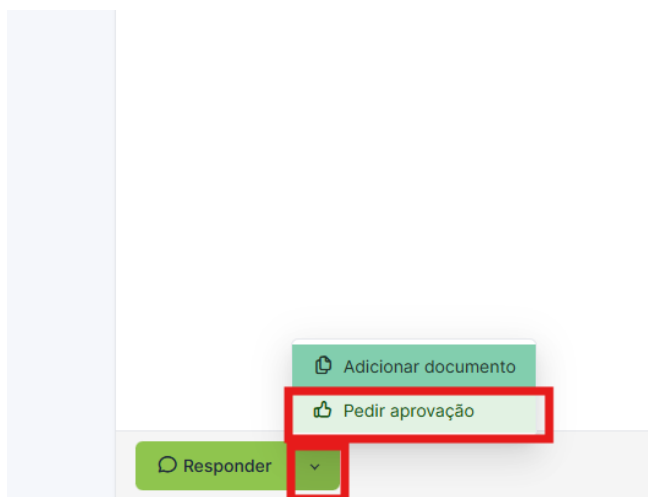
1) Após realizar o login no sistema, clique no cartão "Chamados Novos"



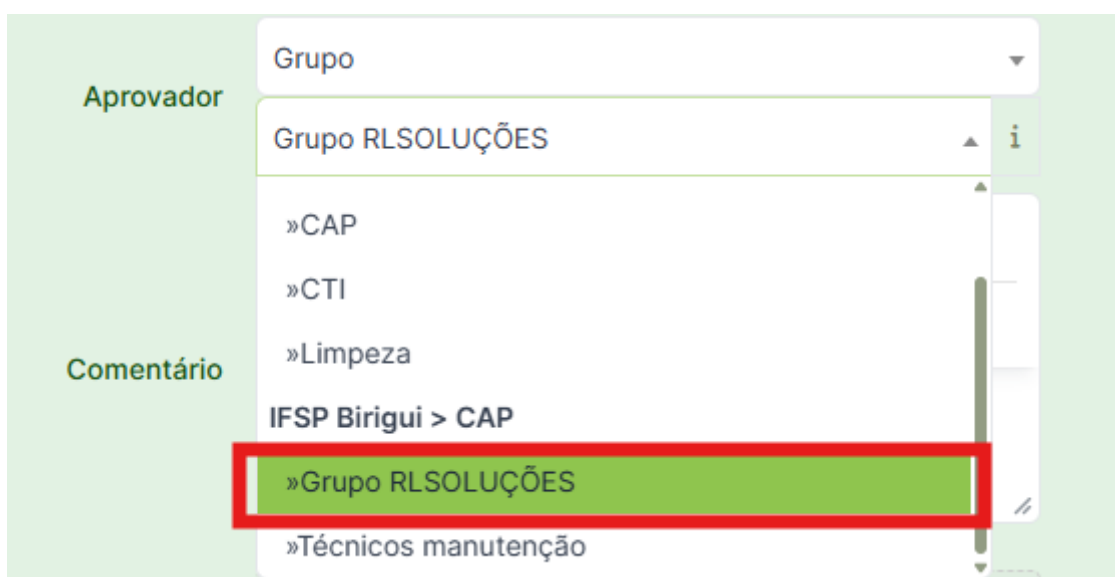
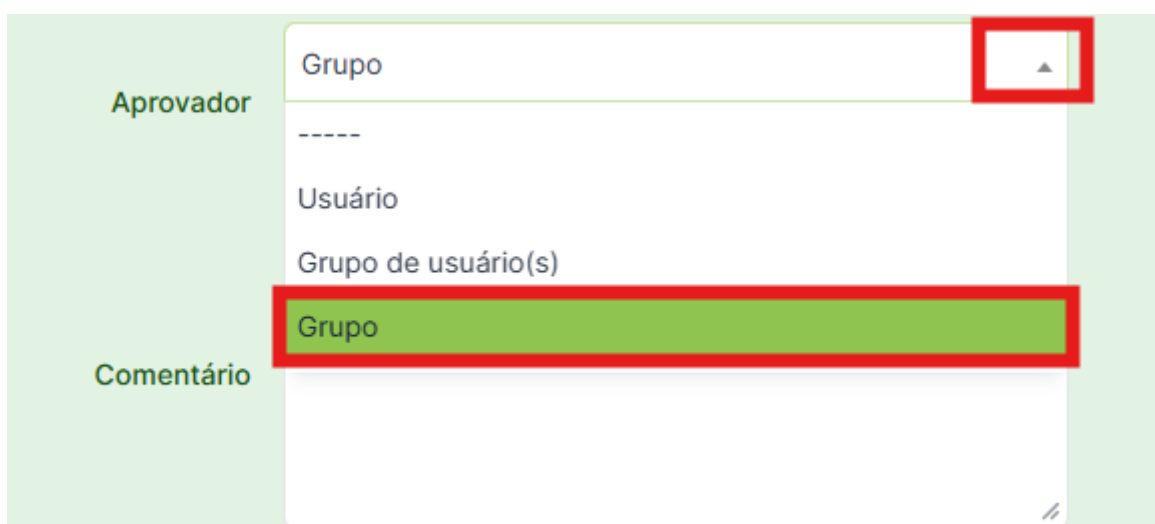
2) Clique sobre o chamado desejado!

☐	1 000	Manutenção - Refrigeração	● Novo	29-09-2026 16:18	29-09-2026 16:18
☐	998	Manutenção - Refrigeração	● Novo	29-09-2026 00:56	29-09-2026 00:56

3) Clique na setinha ao lado do botão responder e em seguida em Pedir Aprovação



4) Agora clique na opção "Aprovador e escolha o Grupo desejado!



5) Por fim clique no botão Adicionar

The image shows a form with a light green background. At the top, there is a dropdown menu labeled 'Grupo' with 'Grupo RLSOLUÇÕES' selected. Below it is a text area labeled 'Comentário' with a rich text editor toolbar (Bold, Italic, Underline, Link, Unlink, etc.) and a 'Simples' dropdown. Below the text area is a file upload section with the text 'Arquivo(s) (2 MB máx)' and 'Arraste e solte seu arquivo aqui, ou'. There are two buttons: 'Escolher arquivos' and 'Nenhum arquivo escolhido'. At the bottom, there is a green button labeled '+ Adicionar' which is highlighted with a red rectangle.

6) Feito isso retorne nos chamados e vai aparecer o status do chamado

The image shows a horizontal bar with the following information: a checkbox, the number '996', the text 'Manutenção - Outros Reparos', a green circle, the word 'Novo', an orange box with the text 'Esperando por uma validação', and the date and time '29-09-2026 17:19'.

7) Quando o chamado for validado, o status mudará para Concedido.

8) Então faça a atribuição para o Grupo Técnico Manutenção

Atribuído

admin

IFSP Birigui > CAP

Grupo RLSOLUÇÕES

Técnicos manutenção

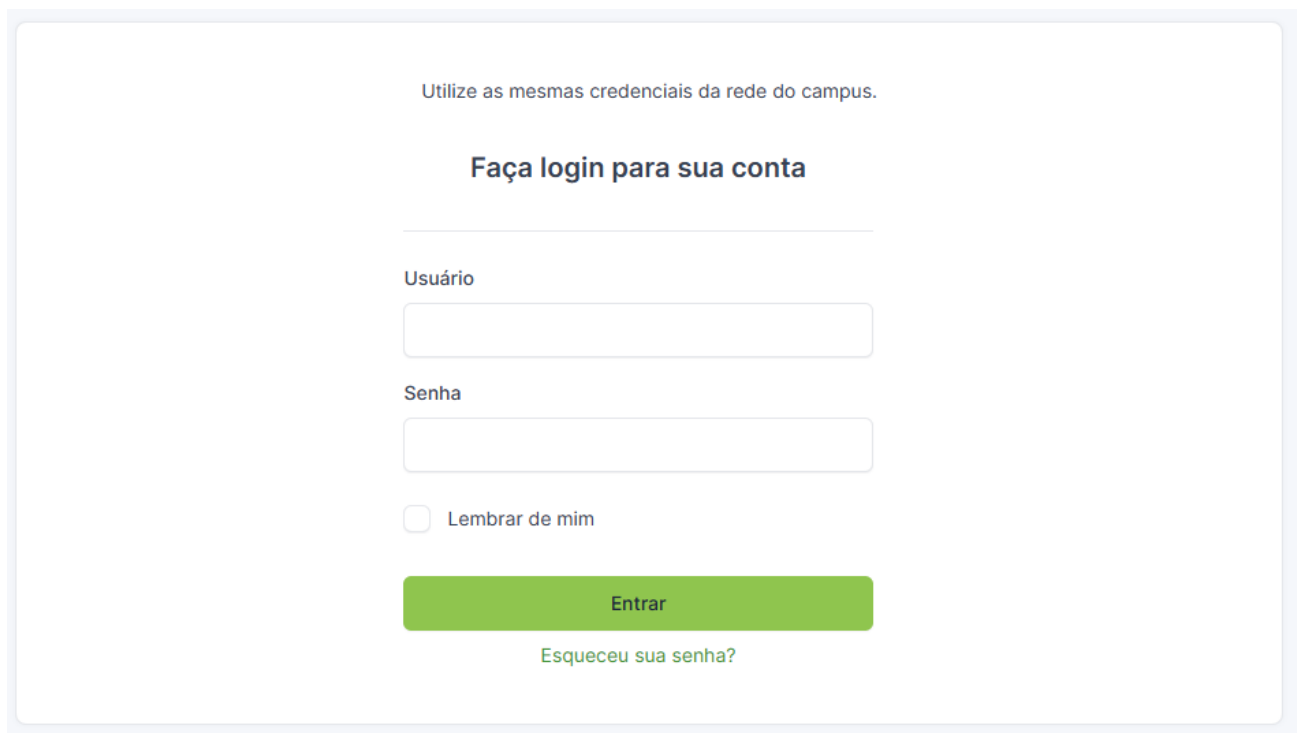
Aprovação de um chamado

Esse tutorial, é para aprovar ou não um chamado

1) Acesse o sistema de chamados, pelo endereço:

<https://suporte.bri.ifsp.edu.br/>

2) Digite suas credenciais de acesso:



Utilize as mesmas credenciais da rede do campus.

Faça login para sua conta

Usuário

Senha

☐ Lembrar de mim

Entrar

[Esqueceu sua senha?](#)

3) Ao fazer login na plataforma, todos os chamados que estão aguardando uma aprovação, estarão listados.

Clique sobre a descrição do chamado.

Visão pessoal

Visão do grupo

Visão global

Feed RSS

Todos

SEUS CHAMADOS PARA APROVAR

ID	REQUERENTE	ELEMENTOS ASSOCIADOS	DESCRIÇÃO
ID: 994		Formulário - Manutenção - Refrigeração	Manutenção - Refrigeração (0 - 0)
ID: 996		Formulário - Manutenção - Outros Reparos/Serviços	Manutenção - Outros Reparos (0 - 0)

4) Você terá acesso ao formulário do chamado completo. Após avaliar o chamado, você poderá, se achar necessário, escrever um comentário e depois Aprovar ou Não o chamado!

Chamado 1

Estadísticas

Aprovações 1

Itens

Todos

AM

Criado em: Ontem por

Última atualização: 14 minutos atrás por

Manutenção - Refrigeração

Localização

BLOCO E > E101/103

Descrição do Problema

os ares não esta gelando.

Arquivo

AB

Criado em: 14 minutos atrás por

Pedido de aprovação → Grupo RLSOLUÇÕES

Comentário

Simples

B I A

Arquivo(s) (2 MB máx)

Arraste e solte seu arquivo aqui, ou

Escolher arquivos

Nenhum arquivo escolhido

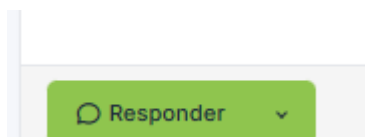
Aprovar

Recusar

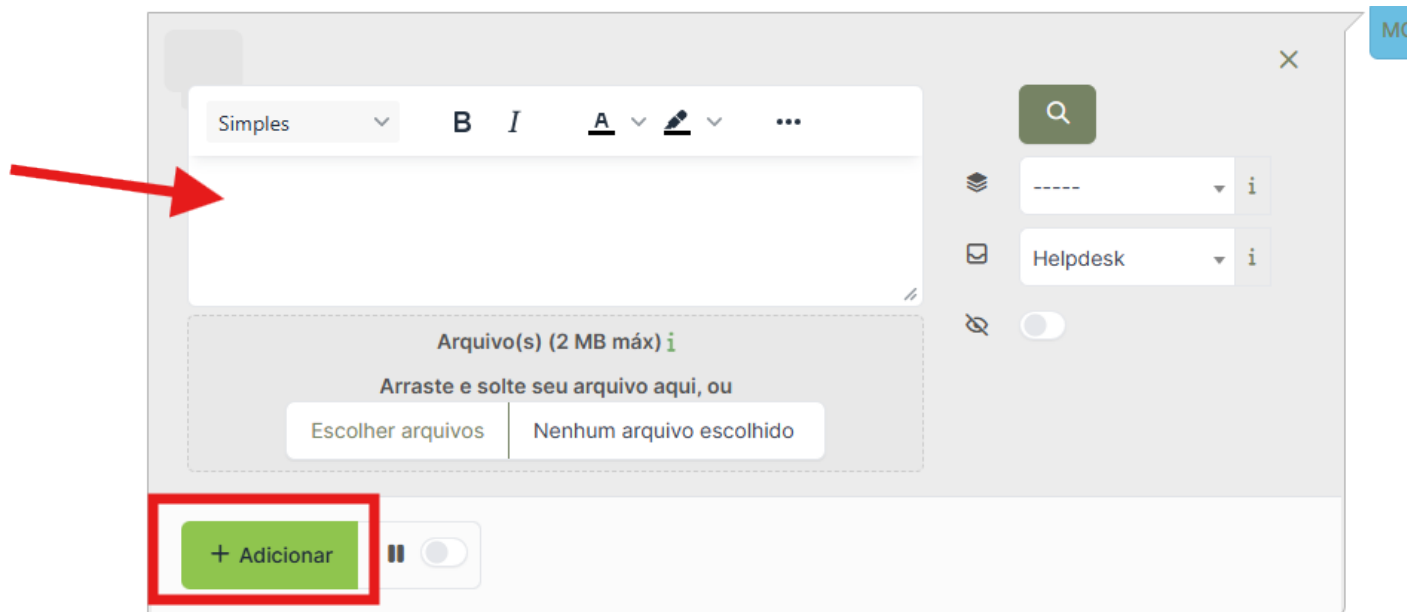
Responder

Caso queira receber mais informações a respeito do chamado, NÃO Clique no botão de Aprovar ou Recusar !

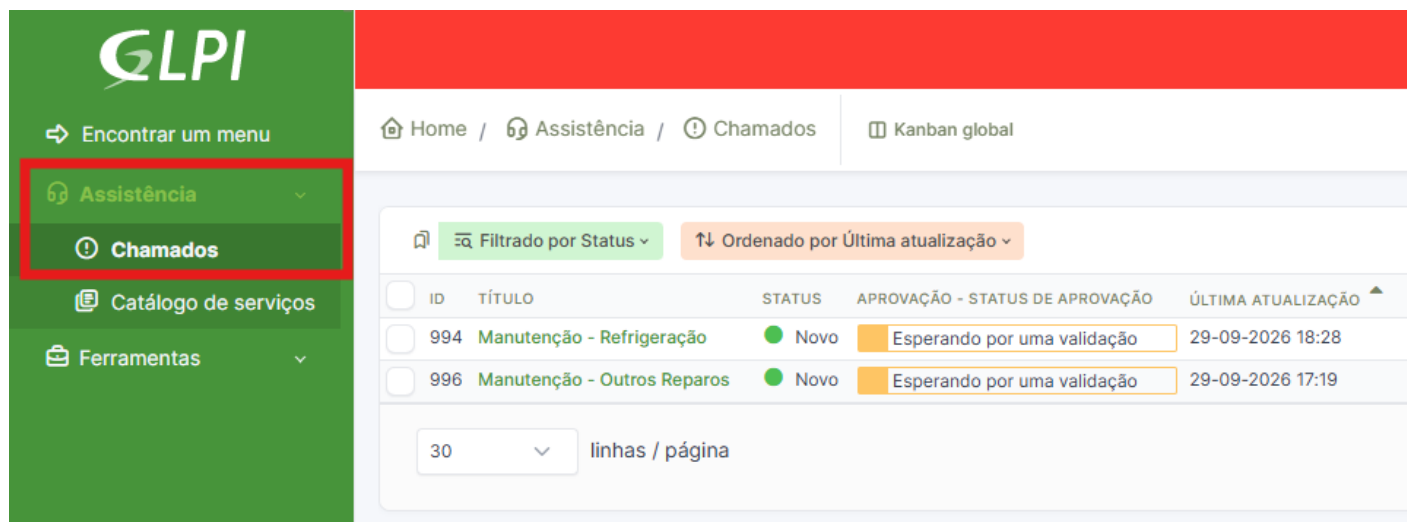
5) Para receber mais informações sobre o chamado, clique no botão RESPONDER



6) Digite o texto e depois clique em ADICIONAR

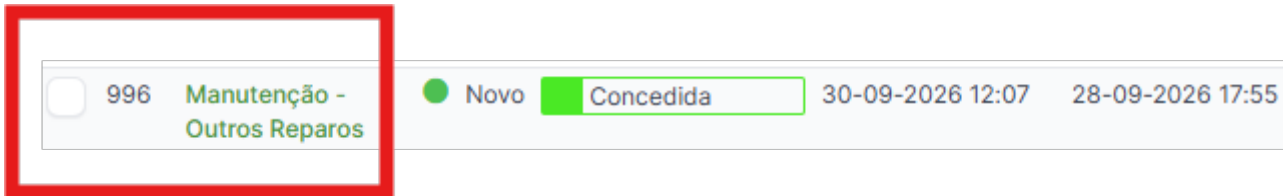


7) Para acompanhar os chamados, clique na opção Chamados, no menu à esquerda!

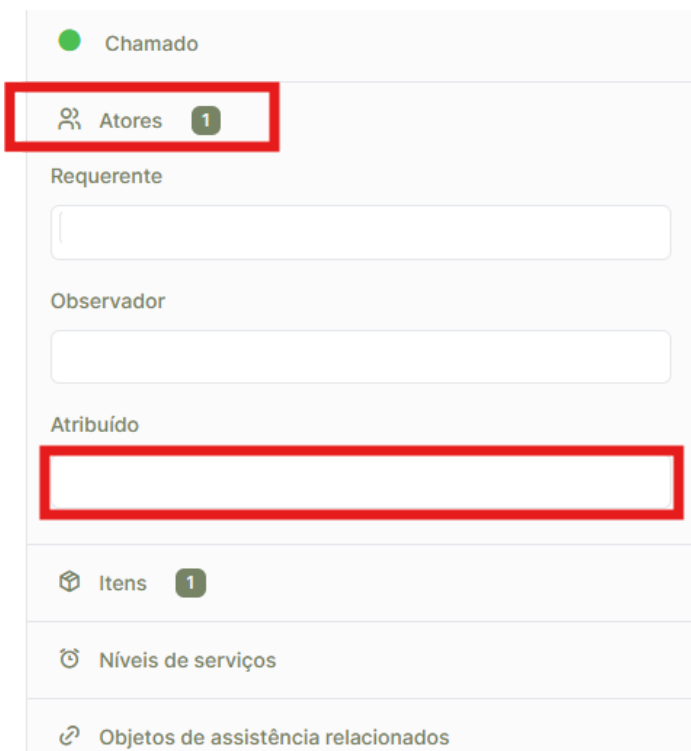


Atribuir um chamado ao técnico responsável

1) Após o chamado ser validado, clique no Título do chamado:



2) Clique na aba ATORES e em seguida dentro do campo ATRIBUÍDO.



3) Escolha a opção **Técnicos manutenção**

👤 Técnicos manutenção

Confira se o grupo **Técnicos Manutenção** foi realmente adicionado e por último clique em **SALVAR!**

