

Manipulando arquivos diretamente no navegador.



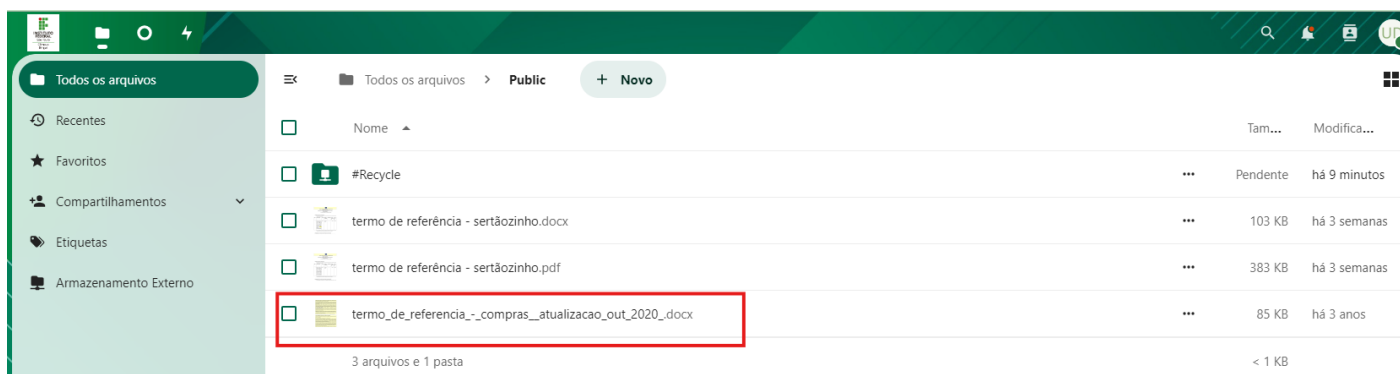
O OnlyOffice é uma suíte de escritório de código aberto que oferece uma alternativa ao Microsoft Office. É uma plataforma multiplataforma que pode ser usada no desktop, web e mobile.

O OnlyOffice é composto por editores de documentos online, ferramentas de gerenciamento de documentos, e-mail, comunicação corporativa e gerenciamento de projetos.

Para editar / criar um arquivo Diretamente no navegador, abra a pasta e clique sobre o arquivo desejado.

EDITANDO UM ARQUIVO

No exemplo abaixo, estaremos utilizando um documento .docx



Após clicar sobre o documento, o Onlyoffice será aberto.

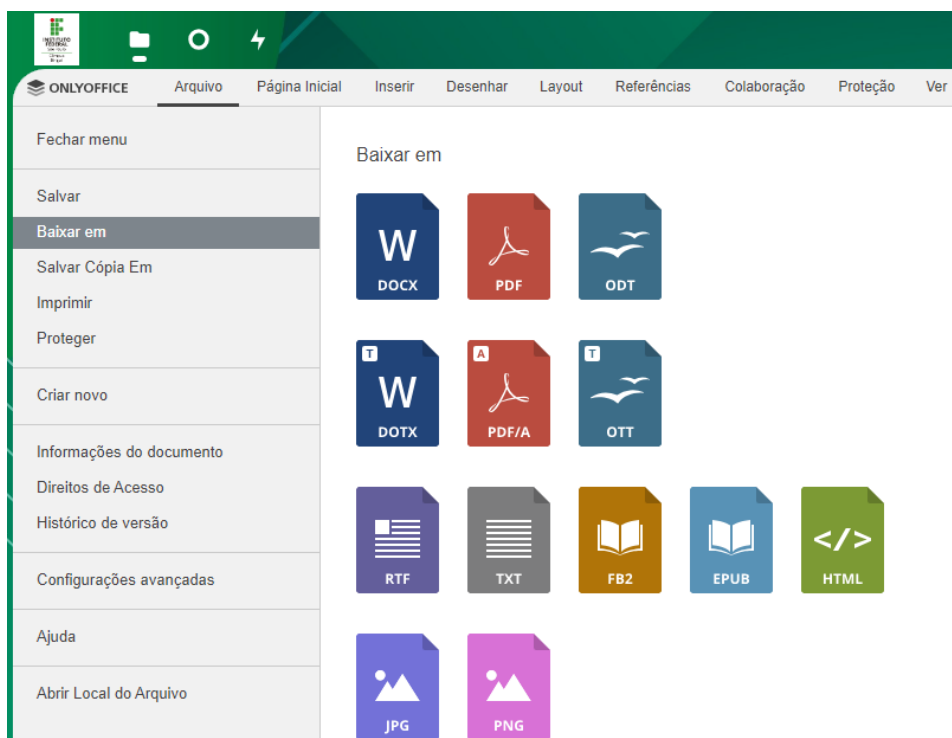
Você poderá então, editar o documento como se estivesse trabalhando utilizando um aplicação de editor de textos.

Aviso: O Documento poderá ser editado por todos os membros do setor, como forma colaborativa.

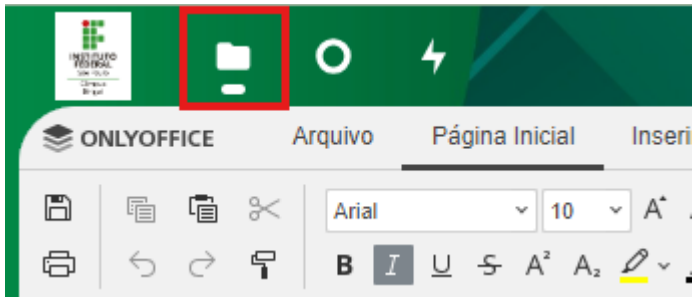


Todas as alterações realizadas no documento, serão salvas automaticamente.

Na guia Arquivos, você poderá baixar o documento para sua máquina, em diversos formatos.

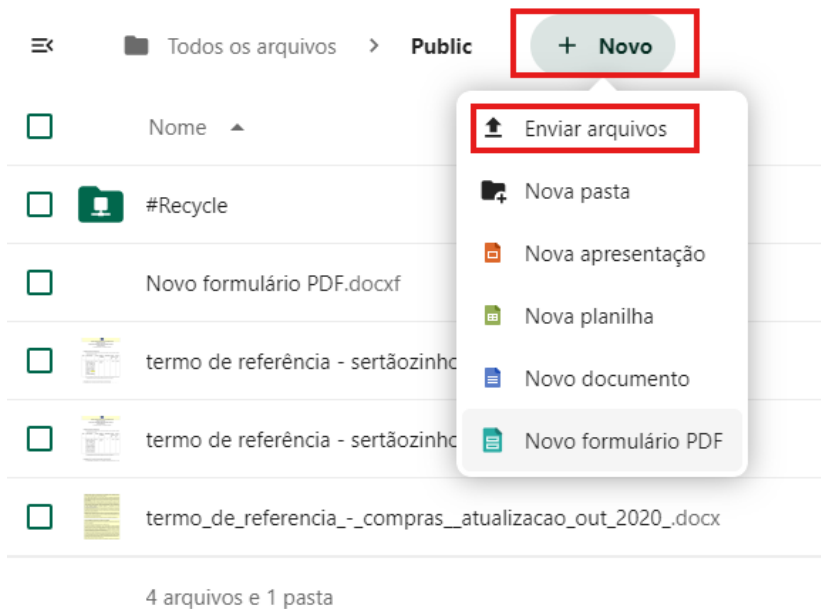


Para retornar à pasta, clique no ícone "Arquivo".



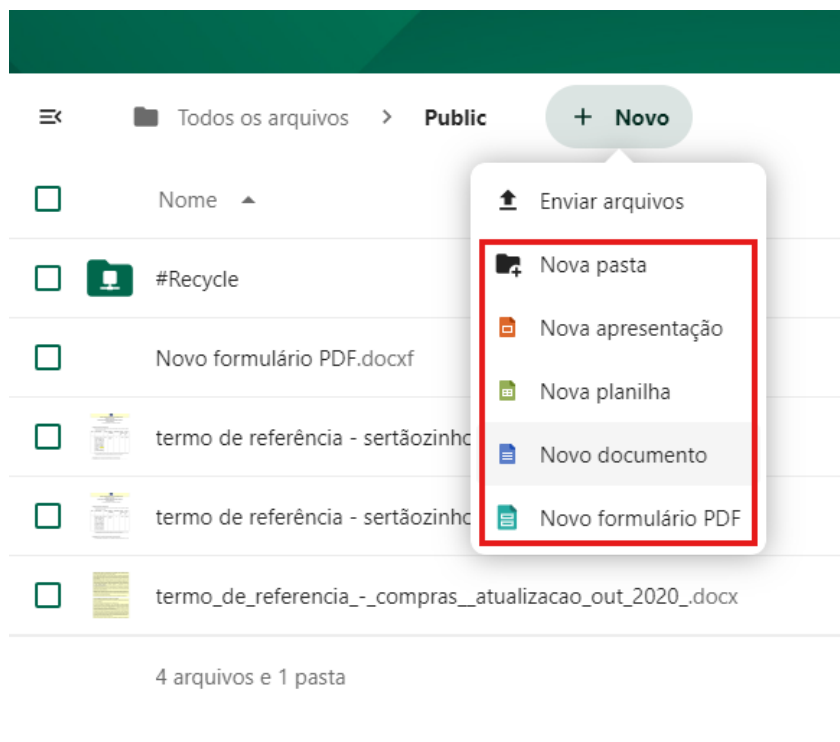
FAZENDO UPLOAD DE ARQUIVOS

Se desejar subir algum arquivo em suas pastas, acesse a pasta e Clique no menu "+ Novo" e em seguida escolha a opção "Enviar arquivos"



CRIANDO UM NOVO ARQUIVO / PASTA

Para criar um novo arquivo/pasta (Documento de Texto, Apresentação ou Planilha) clique no menu "Novo" e escolha o que deseja fazer



Revision #5

Created 19 September 2024 14:48:44 by Carlos Pereira

Updated 9 October 2024 14:32:33 by Carlos Pereira