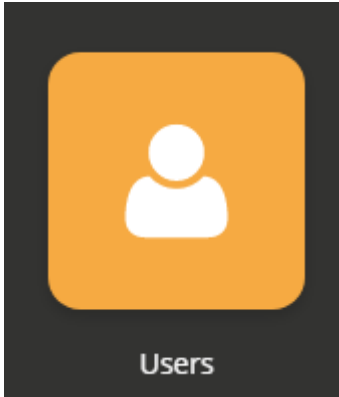
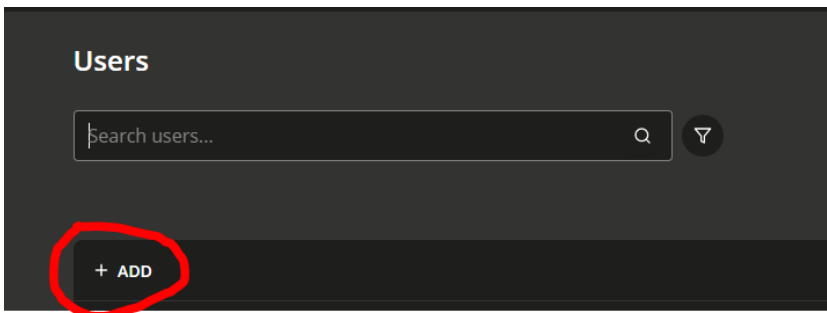


# Inserindo um novo Usuário

1) Clique na opção USER

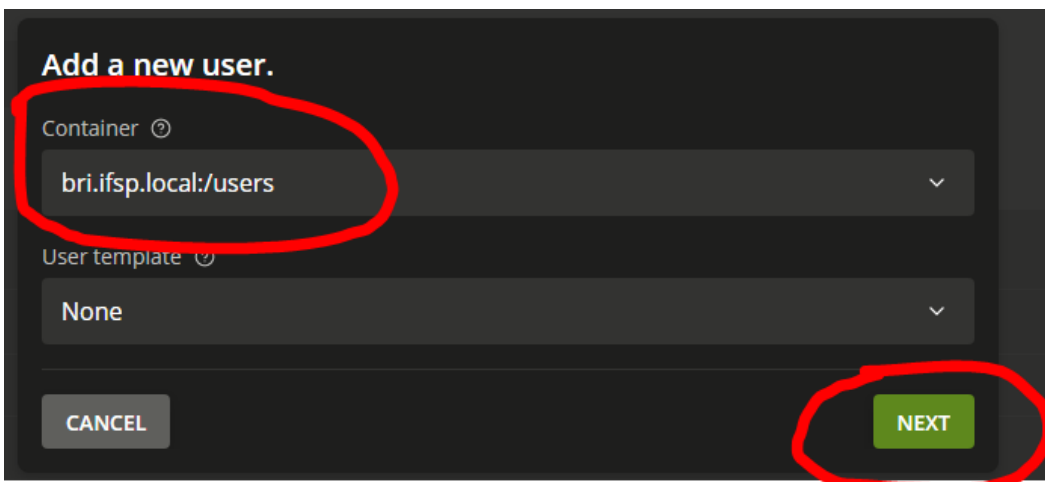


2) Clique em ADD

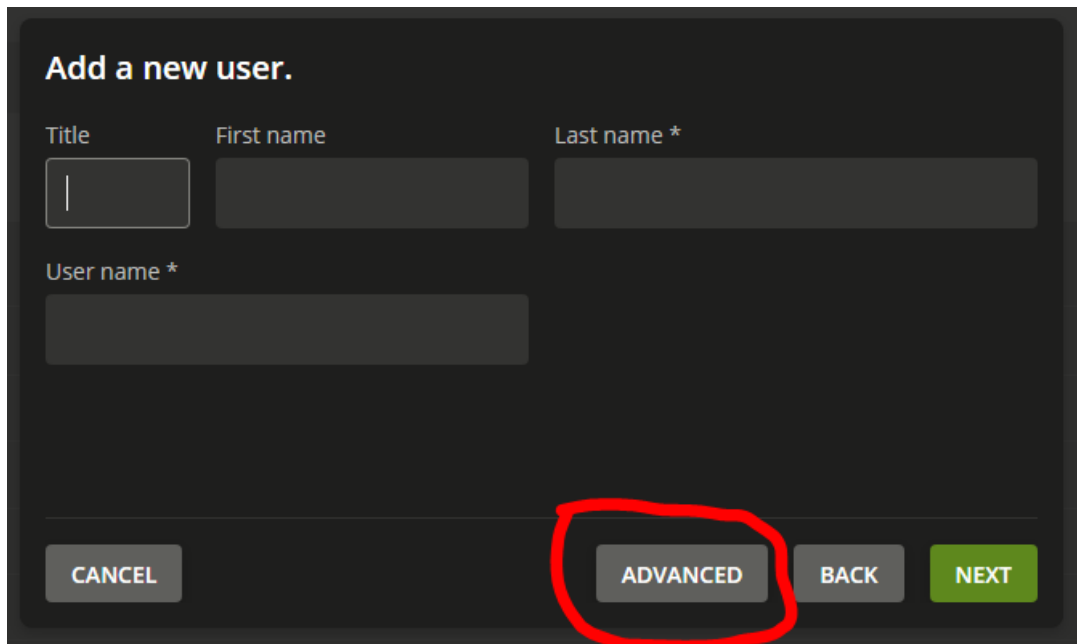


3) Escolha a opção **bri.ifsp.local:/users**

Clique em **NEXT**



4) Clique em Advanced



The screenshot shows a dark-themed form titled "Add a new user." with the following fields: "Title", "First name", "Last name \*", and "User name \*". At the bottom, there are four buttons: "CANCEL", "ADVANCED", "BACK", and "NEXT". The "ADVANCED" button is circled in red.

5) Preencha os seguintes campos na aba **General**

**First name = Primeiro nome**

**Last Nome = sobrenome**

**User name = Prontuário quando se tratar de alunos, ou funcionários.**

**CPF quando for terceirizados, visitantes.**

**Password: Senha do usuário. Repetir o mesmo do username = prontuário ou cpf**

**Após finalizar o cadastro, solicitar ao usuário para alterar a senha em**

**<http://sistemas.bri.ifsp.edu.br>**

**Primary e-mail address (mailbox): E-mail do usuário. Dar preferência para o e-mail institucional**

Users > bi1234567 CUSTOMIZE THIS PAGE CREATE USER BACK

**General**  
Groups  
Account  
Contact  
Options  
RADIUS  
Password recovery  
Advanced settings  
Policies

UPLOAD PROFILE IMAGE

### Basic settings

#### User account

Title First name Last name \*

User name \* Description

Password \* Password (retype) \*

☐ Override password history ⓘ ☐ Override password check ⓘ

Primary e-mail address (mailbox) ⓘ

fulanodetal@ifsp.edu.br

## 6) Adicionar o usuário ao seu grupo

Na Aba Groups clique em ADD

Users > bi1234567 CUSTOMIZE THIS PAGE CREATE USER BACK

**General**  
**Groups**  
Account  
Contact  
Options  
RADIUS  
Password recovery  
Advanced settings  
Policies

### Groups

#### Primary group

Primary group \*

Domain Users

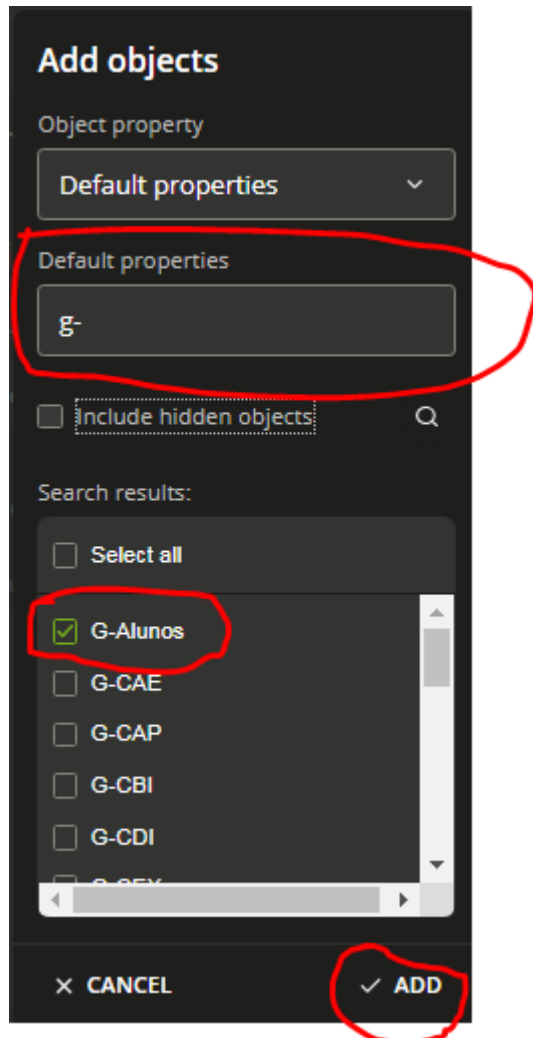
#### Additional groups

Groups

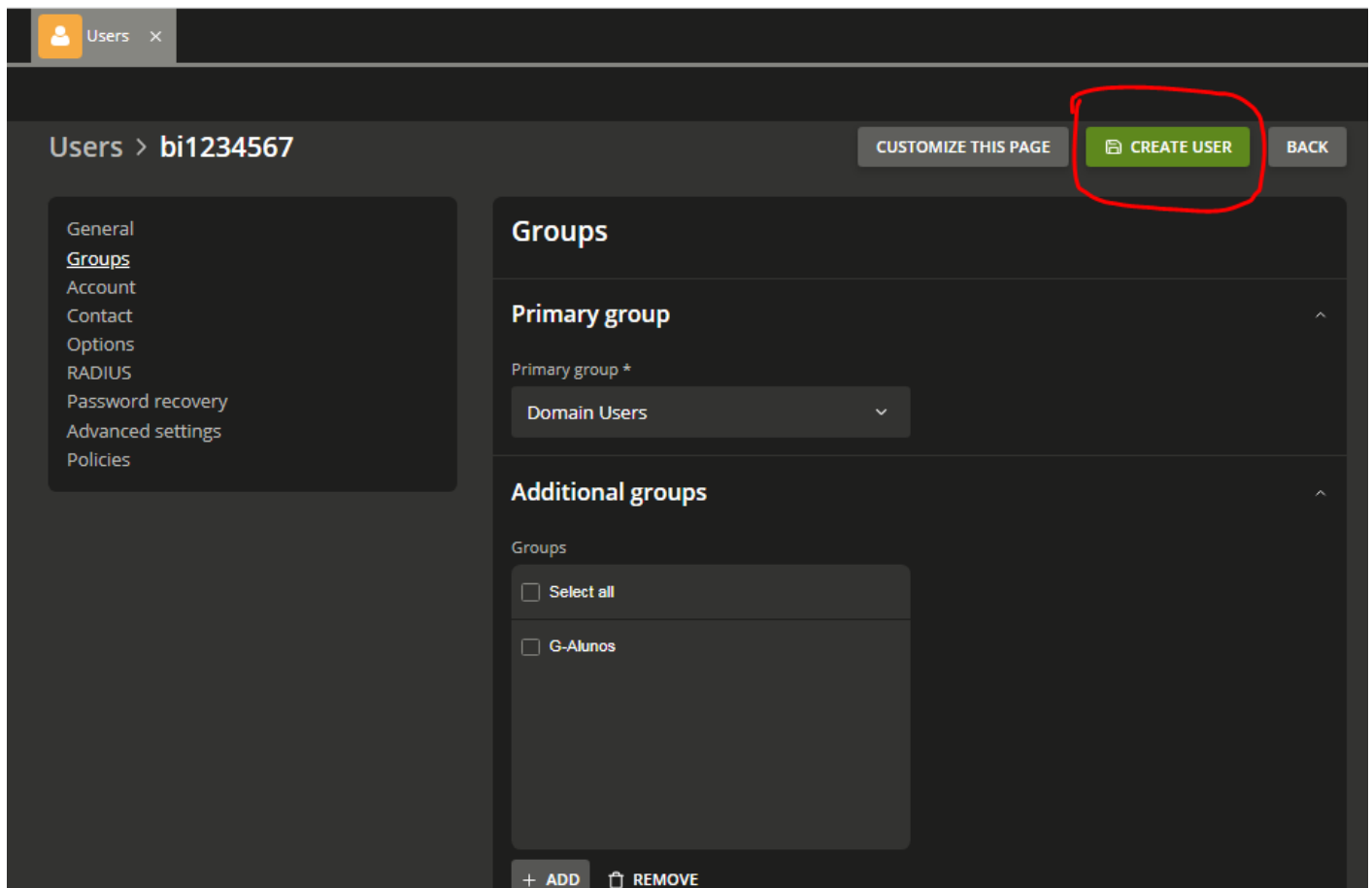
+ ADD REMOVE

7) No campo Default você pode filtrar os grupos, sempre utilizando o g- para trazer somente os grupos relacionados aos usuários e setores do campus. No exemplo, o usuário será adicionado ao grupo G-Alunos.

Pra isso, Marque o grupo desejado e depois clique em ADD



8) E por fim, clique em Create User



Revision #1

Created 10 March 2025 11:38:49 by Admin

Updated 10 March 2025 12:24:03 by Admin