

Gerenciar usuários

LDAP

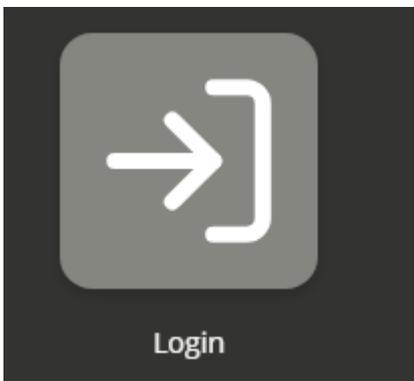
- [Acessando o gerenciador de usuários - Univention Portal](#)
- [Inserindo um novo Usuário](#)
- [Editando um usuário](#)

Acessando o gerenciador de usuários - Univention Portal

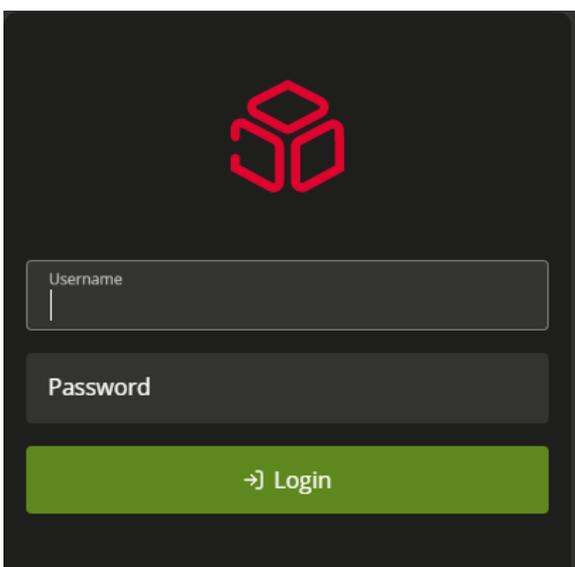
1) Endereço do portal:

<http://10.102.50.10>

2) Fazendo login:



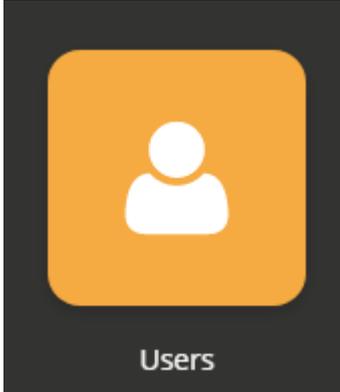
Utilize suas credenciais da rede do campus:

A dark gray login form with rounded corners. At the top center is a red logo consisting of three interlocking cubes. Below the logo are two input fields: the first is labeled "Username" and the second is labeled "Password". At the bottom of the form is a green button with the text "→) Login" in white.

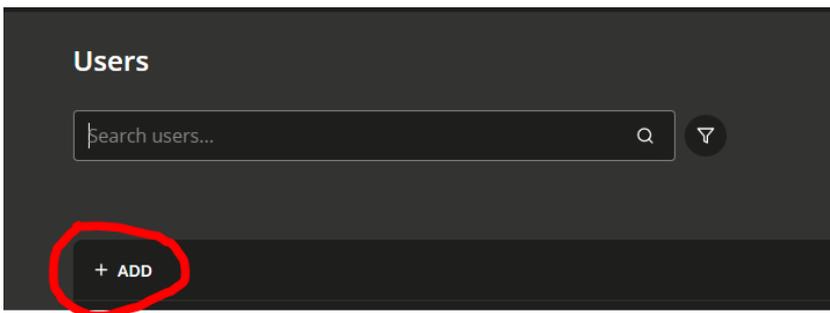
Você terá acesso a todos o gerenciamento do servidor.

Inserindo um novo Usuário

1) Clique na opção USER

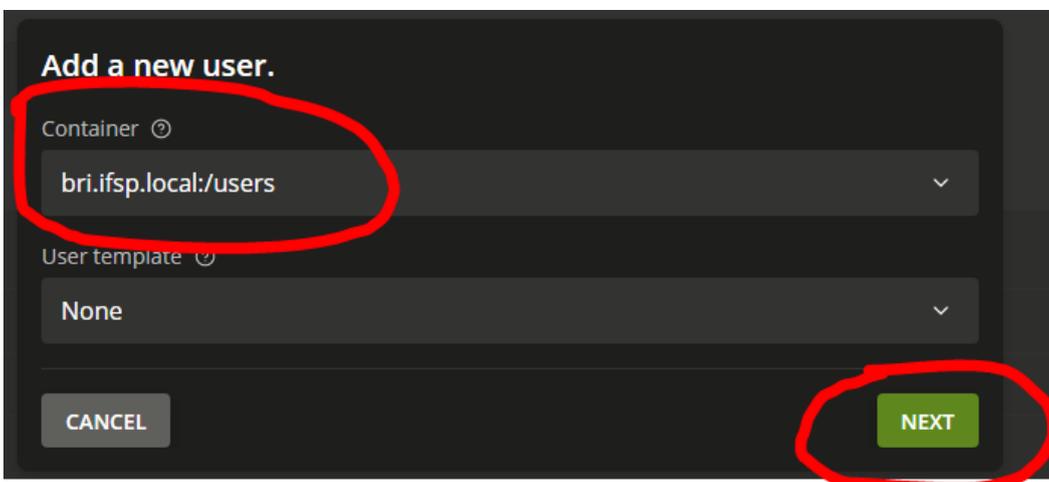


2) Clique em ADD

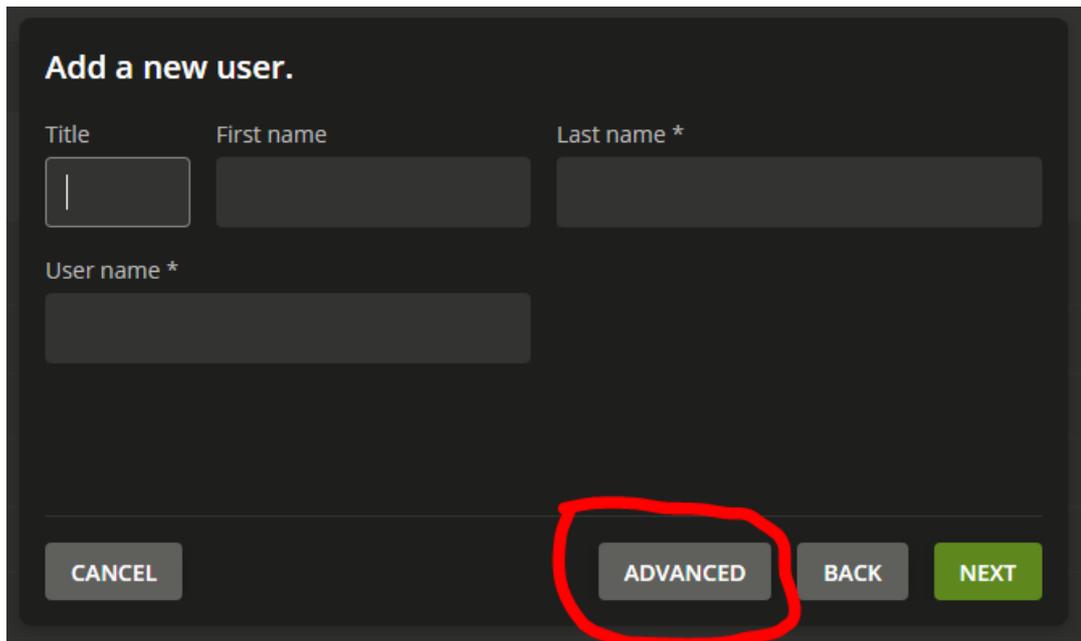


3) Escolha a opção **bri.ifsp.local:/users**

Clique em **NEXT**



4) Clique em Advanced



The image shows a dark-themed user registration form titled "Add a new user." It contains several input fields: "Title", "First name", "Last name *", and "User name *". At the bottom of the form, there are four buttons: "CANCEL", "ADVANCED", "BACK", and "NEXT". The "ADVANCED" button is highlighted with a red circle.

5) Preencha os seguintes campos na aba **General**

First name = Primeiro nome

Last Nome = sobrenome

User name = Prontuário quando se tratar de alunos, ou funcionários.

CPF quando for terceirizados, visitantes.

Password: Senha do usuário. Repetir o mesmo do username = prontuário ou cpf

Após finalizar o cadastro, solicitar ao usuário para alterar a senha em

<http://sistemas.bri.ifsp.edu.br>

Primary e-mail address (mailbox): E-mail do usuário. Dar preferência para o e-mail institucional

Users > bi1234567 CUSTOMIZE THIS PAGE CREATE USER BACK

General
Groups
Account
Contact
Options
RADIUS
Password recovery
Advanced settings
Policies

UPLOAD PROFILE IMAGE

Basic settings

User account

Title

First name

Last name *

User name *

Description

Password *

Password (retype) *

Override password history ⓘ Override password check ⓘ

Primary e-mail address (mailbox) ⓘ

6) Adicionar o usuário ao seu grupo

Na Aba Groups clique em ADD

Users > bi1234567 CUSTOMIZE THIS PAGE CREATE USER BACK

General
Groups
Account
Contact
Options
RADIUS
Password recovery
Advanced settings
Policies

Groups

Primary group

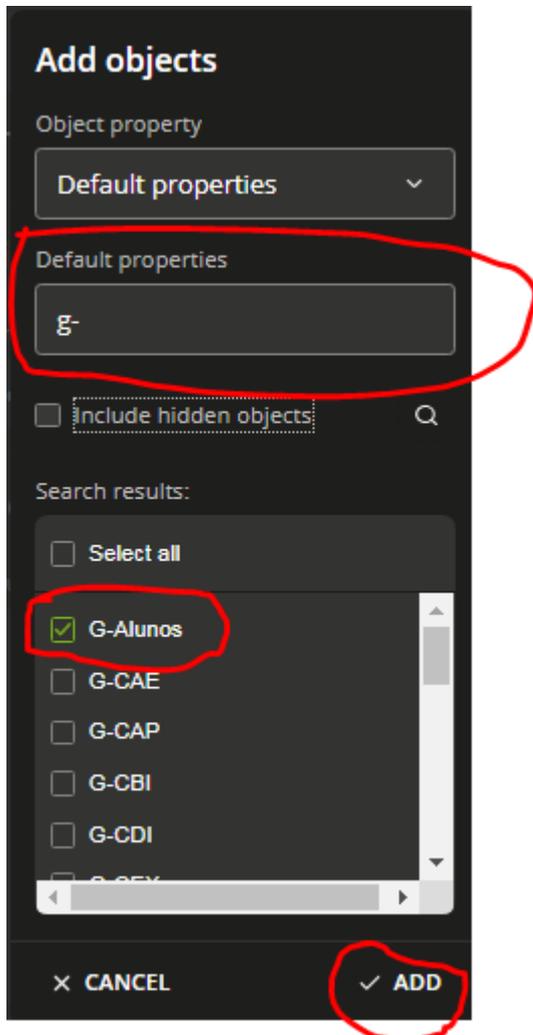
Primary group *

Additional groups

Groups

7) No campo Default você pode filtrar os grupos, sempre utilizando o g- para trazer somente os grupos relacionados aos usuários e setores do campus. No exemplo, o usuário será adicionado ao grupo G-Alunos.

Pra isso, Marque o grupo desejado e depois clique em ADD



8) E por fim, clique em Create User

General

Groups

Account

Contact

Options

RADIUS

Password recovery

Advanced settings

Policies

Groups

Primary group

Primary group *

Domain Users

Additional groups

Groups

Select all

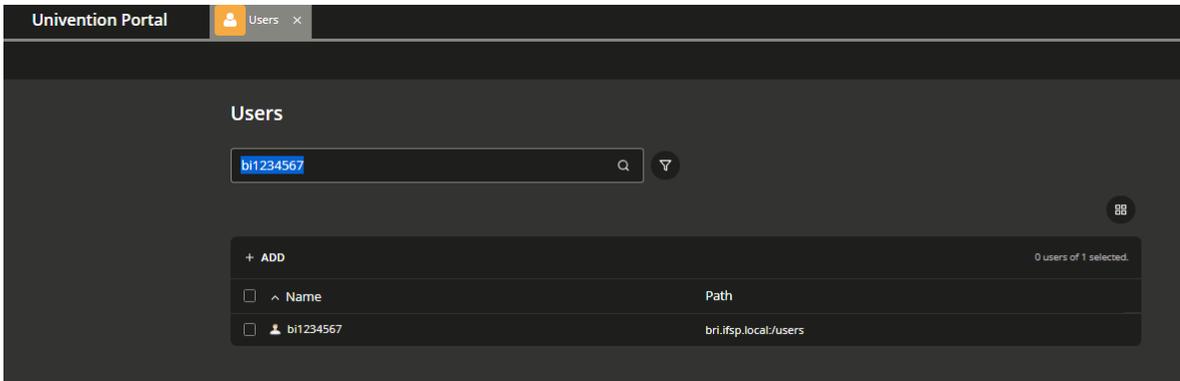
G-Alunos

+ ADD

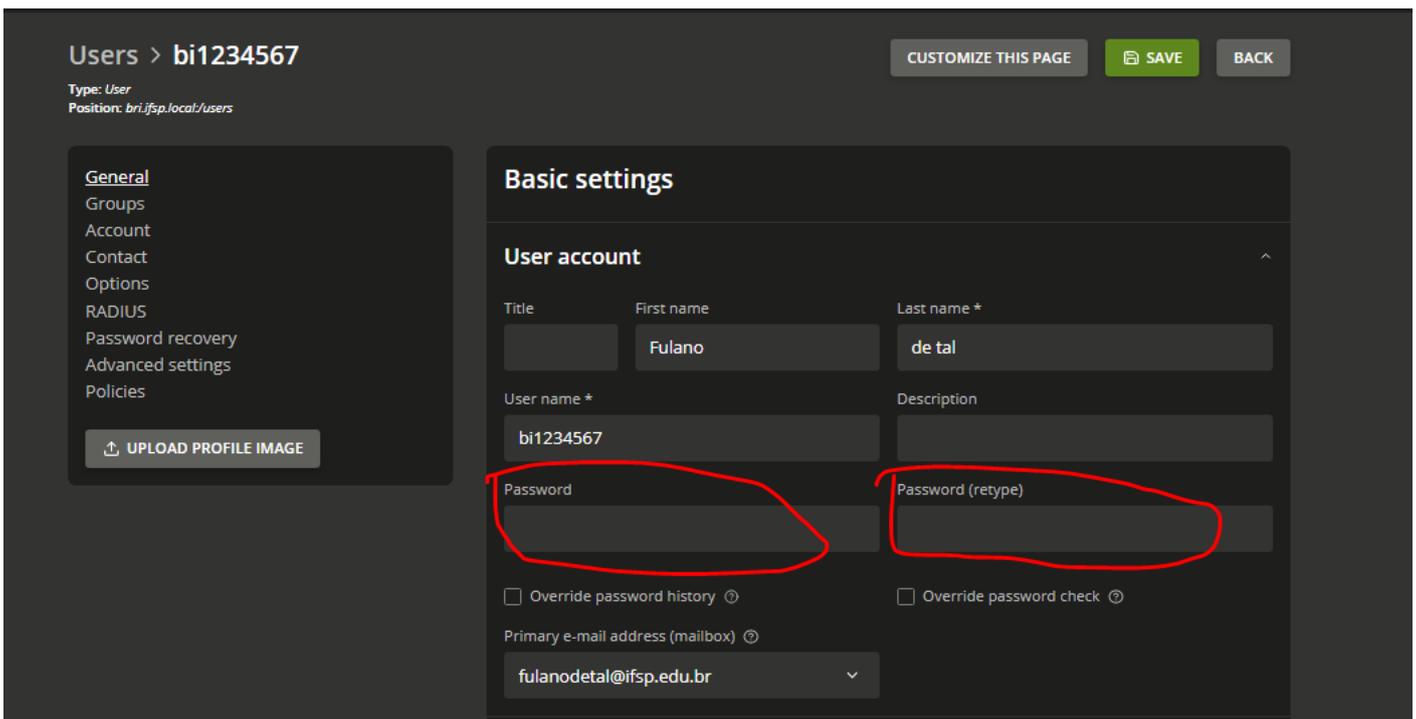
REMOVE

Editando um usuário

1) Entre na opção USER e depois pesquise pelo usuário (Pode ser pelo username ou nome do usuário)



2) Na aba General, você poderá editar o nome, username, senha e email:



Clique em Salvar quando terminar a edição.

3) Na aba Account você poderá:

A) Bloquear o usuário - marcando a opção : Account is deactivated

b) Bloquear a conta do usuário em uma data determinada : Account expiry date

Feitas as devidas alterações, não esqueça de salvar em save

The image shows a user management interface for a user named 'bi1234567'. The page has a dark theme. At the top left, it says 'Users > bi1234567'. Below this, it indicates 'Type: User' and 'Position: bri.fisp.local/users'. On the top right, there are three buttons: 'CUSTOMIZE THIS PAGE', 'SAVE' (highlighted in green), and 'BACK'. On the left side, there is a vertical menu with options: 'General', 'Groups', 'Account' (circled in red), 'Contact', 'Options', 'RADIUS', 'Password recovery', 'Advanced settings', and 'Policies'. The main content area is titled 'Account settings' and contains a 'Deactivation' section. In this section, there is a checkbox labeled 'Account is deactivated' (circled in red) and a field for 'Account expiry date' (circled in red) with a dropdown arrow.