

Gerenciar usuários

LDAP

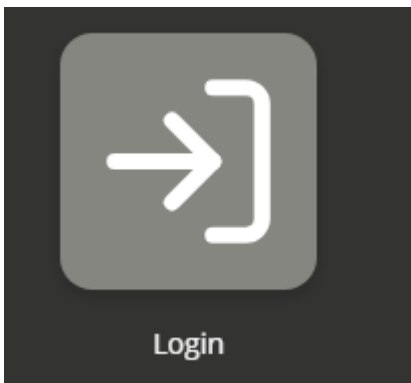
- [Acessando o gerenciador de usuários - Univention Portal](#)
- [Inserindo um novo Usuário](#)
- [Editando um usuário](#)

Acessando o gerenciador de usuários - Univention Portal

1) Endereço do portal:

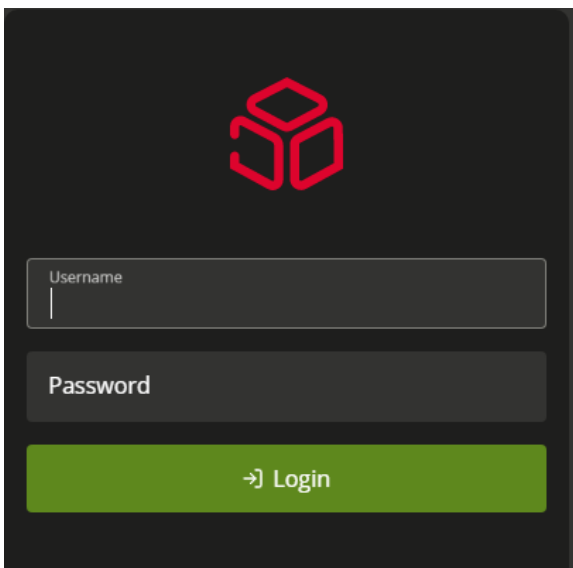
<http://10.102.50.10>

2) Fazendo login:



Login

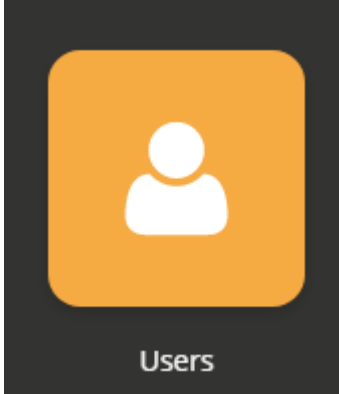
Utilize suas credenciais da rede do campus:

The login form has a dark background. At the top center is a red logo made of three interlocking cubes. Below the logo are two input fields: the first is labeled 'Username' and the second is labeled 'Password'. At the bottom is a green button with the text '→ Login'.

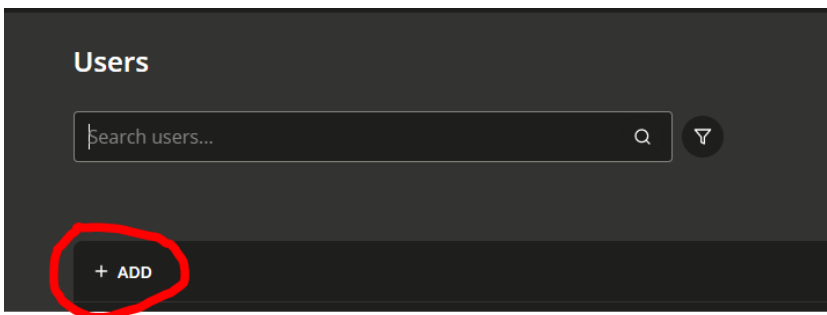
Você terá acesso a todos o gerenciamento do servidor.

Inserindo um novo Usuário

1) Clique na opção USER

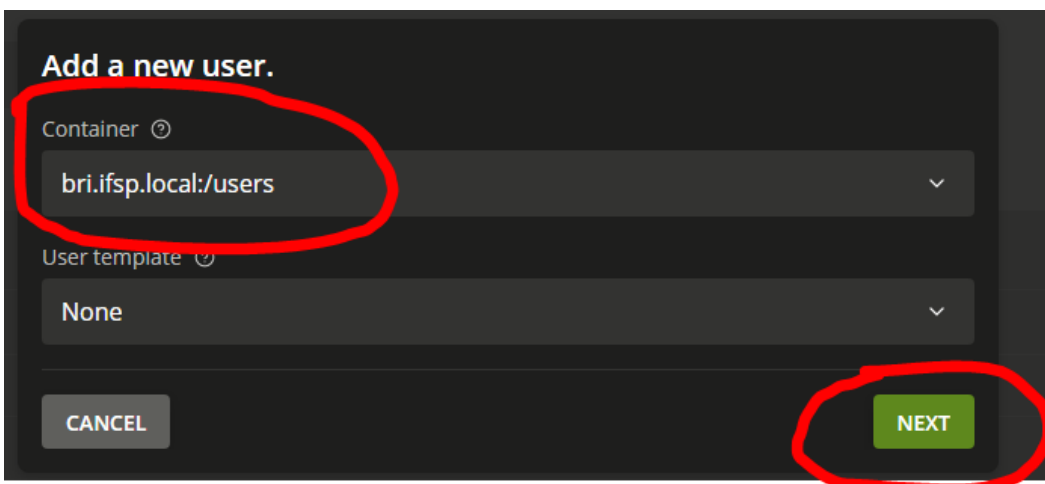


2) Clique em ADD

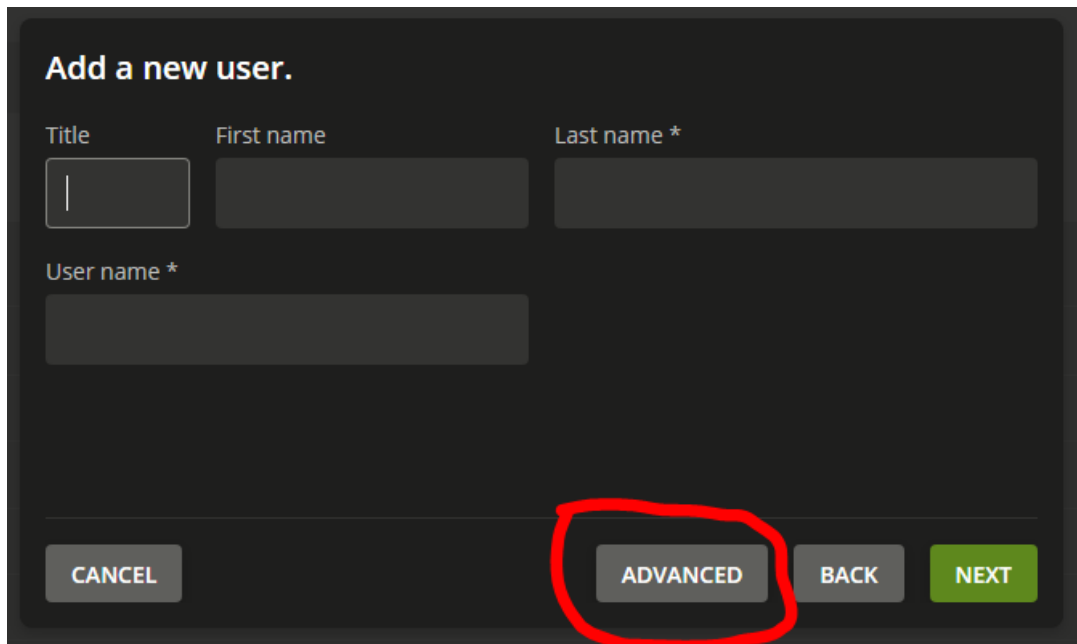


3) Escolha a opção **bri.ifsp.local:/users**

Clique em **NEXT**



4) Clique em Advanced



The screenshot shows a dark-themed form titled "Add a new user." with the following fields: "Title", "First name", "Last name *", and "User name *". At the bottom, there are four buttons: "CANCEL", "ADVANCED", "BACK", and "NEXT". The "ADVANCED" button is circled in red.

5) Preencha os seguintes campos na aba **General**

First name = Primeiro nome

Last Nome = sobrenome

User name = Prontuário quando se tratar de alunos, ou funcionários.

CPF quando for terceirizados, visitantes.

Password: Senha do usuário. Repetir o mesmo do username = prontuário ou cpf

Após finalizar o cadastro, solicitar ao usuário para alterar a senha em

<http://sistemas.bri.ifsp.edu.br>

Primary e-mail address (mailbox): E-mail do usuário. Dar preferência para o e-mail institucional

Users > bi1234567 CUSTOMIZE THIS PAGE CREATE USER BACK

General
Groups
Account
Contact
Options
RADIUS
Password recovery
Advanced settings
Policies
UPLOAD PROFILE IMAGE

Basic settings

User account

Title

First name

Last name *

User name *

Description

Password *

Password (retype) *

☐ Override password history ⓘ ☐ Override password check ⓘ

Primary e-mail address (mailbox) ⓘ

6) Adicionar o usuário ao seu grupo

Na Aba Groups clique em ADD

Users > bi1234567 CUSTOMIZE THIS PAGE CREATE USER BACK

Groups
General
Account
Contact
Options
RADIUS
Password recovery
Advanced settings
Policies

Groups

Primary group

Primary group *

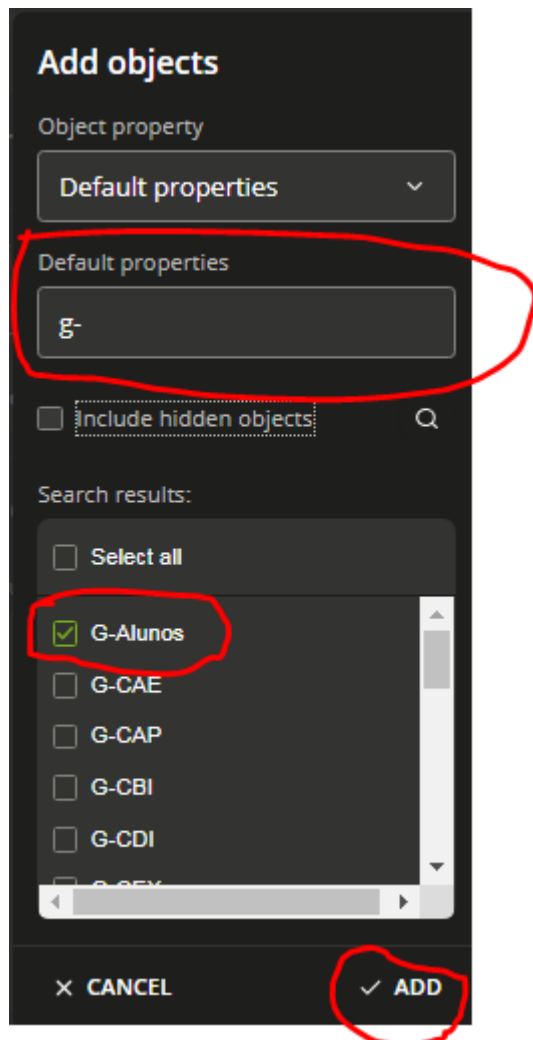
Additional groups

Groups

+ ADD REMOVE

7) No campo Default você pode filtrar os grupos, sempre utilizando o g- para trazer somente os grupos relacionados aos usuários e setores do campus. No exemplo, o usuário será adicionado ao grupo G-Alunos.

Pra isso, Marque o grupo desejado e depois clique em ADD



8) E por fim, clique em Create User

General

Groups

Account

Contact

Options

RADIUS

Password recovery

Advanced settings

Policies

Groups

Primary group

Primary group *

Domain Users

Additional groups

Groups

☐ Select all

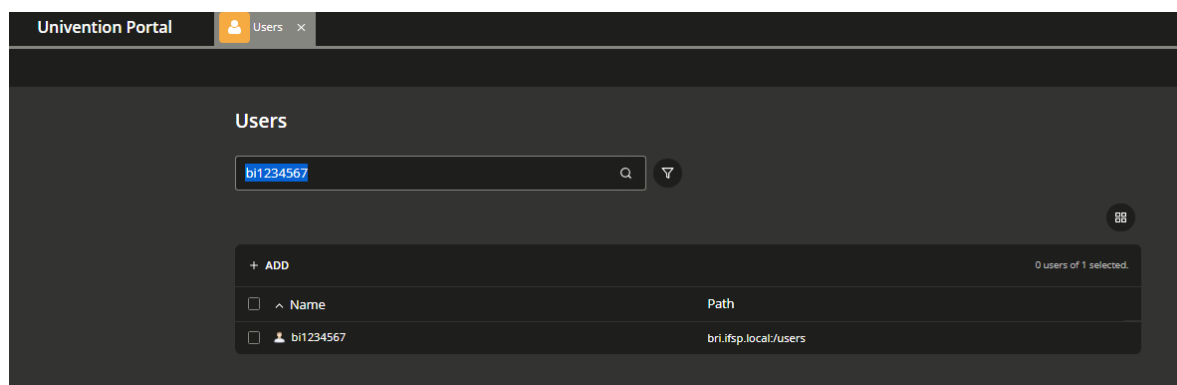
☐ G-Alunos

+ ADD

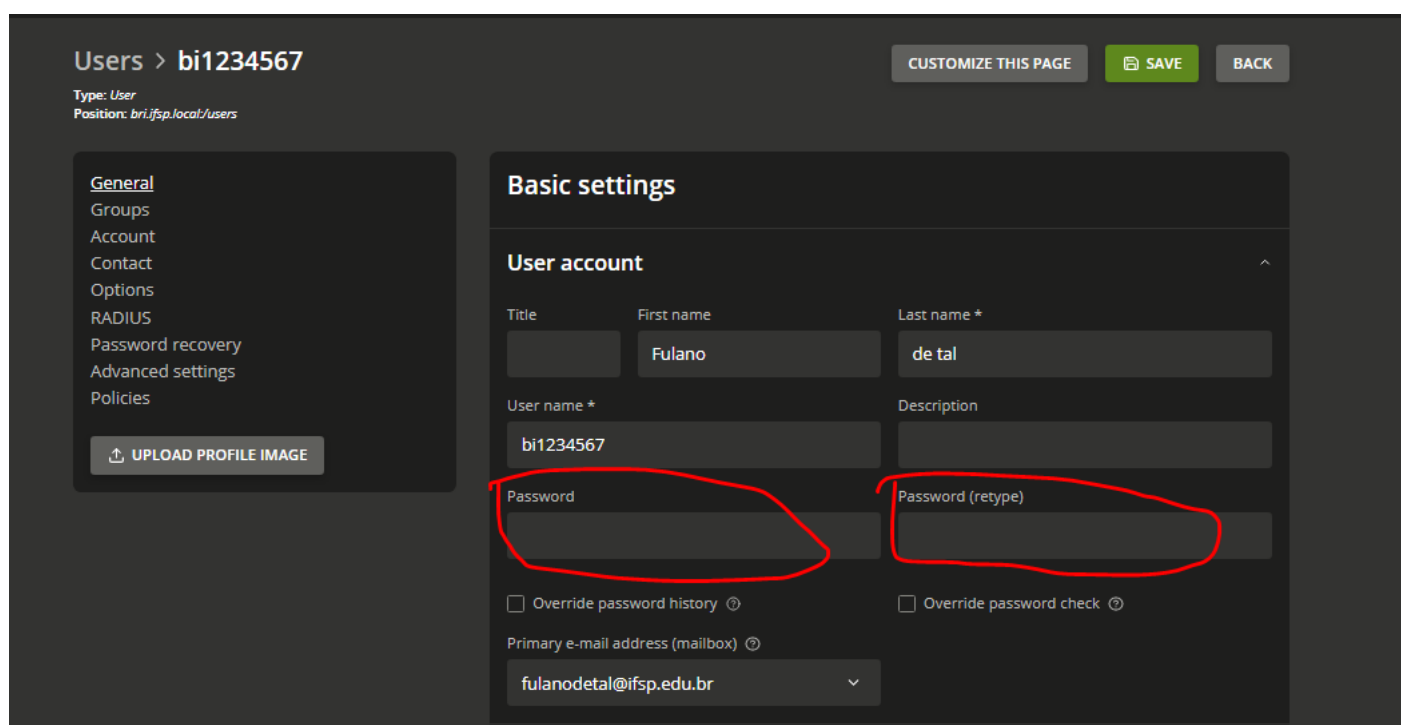
REMOVE

Editando um usuário

1) Entre na opção USER e depois pesquise pelo usuário (Pode ser pelo username ou nome do usuário)



2) Na aba General, você poderá editar o nome, username, senha e email:



Clique em Salvar quando terminar a edição.

3) Na aba Account você poderá:

A) Bloquear o usuário - marcando a opção : Account is deactivated

b) Bloquear a conta do usuário em uma data determinada : Account expiry date

Feitas as devidas alterações, não esqueça de salvar em save

Users > bi1234567

Type: User

Position: bri.fsp.local/users

CUSTOMIZE THIS PAGE

SAVE

BACK

General

Groups

Account

Contact

Options

RADIUS

Password recovery

Advanced settings

Policies

Account settings

Deactivation

☐ Account is deactivated ⓘ

Account expiry date ⓘ